



A J U N T A M E N T  
DE  
F O N T - R U B Í

ALT PENEDÈS

## ACTA DEL PLE EXTRAORDINARI DEL 25 D'ABRIL DE 2017

### IDENTIFICACIÓ DE LA SESSIÓ

**Núm.:** 02/2017

**Caràcter:** Ordinària

**Convocatòria:** Primera

**Data:** 25 d'abril de 2017

**Hora d'inici de la sessió:** 20,08

**Hora d'acabament de la sessió:** 22,00

**Lloc:** Sala de sessions de la Casa Consistorial de Font-rubí

### ASSISTENTS:

#### Alcalde-President

Sr. Xavier Lluçh i Llopart, alcalde

#### Regidors:

#### Grup Municipal CIU

Sr. Lluís Ortega i Rey, 1r. tinent d'alcalde.

Sr. Jordi Gili i Vaquerizo, 2n. tinent d'alcalde.

Sra. Ma. del Carme Sibil i Galimany.

Sr. Sebastià Moya i Arenas.

Sr. Fèlix Tutusaus i Galimany.

#### Grup Municipal d'ERC-AM

Sr. Josep Maria Sala i Santacana.

Sr. Martí Càlix i Tarrida.

Sra. Joana Faura i Bonell.

#### Regidors no assistents, que han excusat la seva presència:

Cap.

#### Secretària-Interventora:

Sra. Eva Puig Pérez.



A J U N T A M E N T  
D E  
F O N T - R U B Í

ALT PENEDÈS

## ORDRE DEL DIA:

1. Aprovació, si s'escau, de l'esborrany de l'acta de la sessió plenària anterior.
2. Donar compte de les Resolucions d'Alcaldia (de la núm. 98 del 2016 a la núm. 26 del 2017).
3. Donar compte de les actes de la Junta de Govern Local.
4. Donar compte de l'informe de la intervenció i de la tresoreria municipals de compliment de la Llei 15/2010, de 5 de juliol, de modificació de la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials, quart trimestre de 2016.
5. Proposta d'aprovació definitiva de l'ordenança de subvencions de l'Ajuntament de Font-rubí.
6. Proposta d'aprovació d'adhesió al Pacte dels Alcaldes i Alcaldesses per a l'energia i el clima.
7. Proposta d'aprovació inicial de l'expedient de modificació de crèdits núm. 01/2017 del pressupost de l'Ajuntament de Font-rubí, en la modalitat de crèdits extraordinaris i suplementos de crèdit.
8. Proposta d'aprovació del Plec de clàusules administratives particulars per a l'adquisició d'un immoble per a destinar-ho a habitatge social per a la gent gran i sol·licitud d'informe al Departament de Governació, Administracions Públiques i Habitatge de la Generalitat de Catalunya.
9. Proposta d'aprovació de la numeració i denominació de nous carrers del nucli urbà de Grabuac del municipi de Font-rubí.
10. Moció en favor de la revisió de l'estat dels precintes dels comptadors de subministrament d'aigua del municipi, presentada pel grup municipal d'ERC de Font-rubí.
11. Moció per la realització de trobades bimensuals de seguiment del pressupost de l'Ajuntament, presentada pel grup municipal d'ERC de Font-rubí.
12. Precs i preguntes.

El Sr. Alcalde obre la sessió i dóna la benvinguda als regidors i al públic assistents.

Oberta la sessió i un cop comprovada per la secretària l'existència del quòrum que cal perquè pugui ser iniciada (article 90 Reial Decret 2568/1986, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament d'Organització, Funcionament i Règim Jurídic dels Ens Locals), el President avança que abans d'iniciar-se el debat de les mocions, plantejarà que es voti la incorporació a la sessió plenària d'una moció.

A continuació, es procedeix a conèixer dels següents assumptes inclosos en l'ordre del dia:



A J U N T A M E N T  
DE  
F O N T - R U B Í

ALT PENEDÈS

## **PUNT PRIMER.- APROVACIÓ, SI S'ESCAU, DE L'ESBORRANY DE L'ACTA DE LA SESSIÓ PLENÀRIA ANTERIOR.**

L'acta que es sotmet a l'aprovació del Ple de la Corporació és la de data 31 de gener de 2017. L'Alcalde pregunta a la resta de membres del consistori si volen fer algun aclariment o alguna esmena al contingut de l'acta.

I no sortint cap objecció, l'Alcalde sotmet l'acta a votació.

**Subjecte l'acta a votació, el resultat de la mateixa és el següent: 9 (nou) vots a favor provinents: 6 (sis) vots del Grup Municipal de CIU i 3 (tres) vots del Grup Municipal d'ERC-AM. Per tant, l'acta s'aprova per unanimitat.**

## **PUNT SEGON.- DONAR COMPTE DE LES RESOLUCIONS D'ALCALDIA (DE LA NÚM. 98 DEL 2016 A LA NÚM. 26 DEL 2017).**

El Sr. Alcalde pregunta a la resta dels membres de la Corporació si volen comentar alguna qüestió de les resolucions que van des de la número 98 de l'any 2016 a la número 26 de l'any 2017, de les quals es dona compte en aquest punt, el detall de les quals és el següent:

98/2016	De constitució d'una comissió estudi encarregada de la redacció de l'avantprojecte de l'ordenança de subvencions de l'Ajuntament de Font-rubí.
01/2017	De convocatòria i ordre del dia de la Junta de Govern Local de data 10 de gener de 2017.
02/2017	De canvi de nom del titular del contracte de subministrament d'aigua del C/ Clotets, núm. 2 de Can Rovireta del municipi de Font-rubí.
03/2017	De convocatòria i ordre del dia de la Junta de Govern Local de data 24 de gener de 2017.
04/2017	D'aprovació de les nòmines del mes de gener de 2017.
05/2017	D'aprovació de convocatòria i ordre del dia de la sessió ordinària del Ple del 31 de gener del 2017.
06/2017	D'elevació a definitiu de l'acord d'aprovació inicial del Pressupost general de la Corporació per a l'exercici 2017.
07/2017	De canvi de nom del titular del contracte de subministrament d'aigua del barri dels Pujols, núm. 11 (Mas Romaní) del municipi de Font-rubí.
08/2017	D'incoació d'expedient de baixa d'ofici per inscripció indeguda d'una persona del padró municipal d'habitants.
09/2017	De convocatòria i ordre del dia de la Junta de Govern Local de data 7 de febrer de 2017.
10/2017	De canvi de nom del titular del contracte de subministrament d'aigua de l'immoble situat a l'Av. Catalunya, núm. 10 del municipi de Font-rubí.
11/2017	De canvi de nom del titular del contracte de subministrament d'aigua del C/ Sitjota,



A J U N T A M E N T  
DE  
F O N T - R U B Í

ALT PENEDÈS

	núm. 2 de Can Rovireta del municipi de Font-rubí.
12/2017	De classificació de les proposicions presentades i requeriment al licitador del contracte d'obres de Millora del sistema d'aigua potable sortida i entrada del dipòsit de la Rubiola.
13/2017	De convocatòria i ordre del dia de la Junta de Govern Local de data 21 de febrer de 2017.
14/2017	D'aprovació de les nòmines del mes de febrer de 2017.
15/2017	De canvi de nom del titular del contracte de subministrament d'aigua del barri de Santa Maria núm. 5 del municipi de Font-rubí.
16/2017	De canvi de nom del titular del contracte de subministrament d'aigua de l'habitatge situat al barri de l'Alzinar núm. 43, anomenat "Cal Jan Maneló", del municipi de Font-rubí.
17/2017	De canvi d'ús del subministrament d'aigua de l'habitatge situat al passeig de Font-rubí núm. 2 del nucli de Can Rovireta del municipi de Font-rubí.
18/2017	De canvi de nom del titular del contracte de subministrament d'aigua de l'habitatge situat al barri de Sta. Maria núm. 28, anomenat "Cal Tambó", del municipi de Font-rubí.
19/2017	De convocatòria i ordre del dia de la Junta de Govern Local de data 7 de març de 2017.
20/2017	De concessió de reducció de jornada laboral a la treballadora Sra. Claramunt.
21/2017	D'acordar la conformitat de l'Ajuntament de Font-rubí per a diferir la presa de possessió de la Sra. Gobartt del lloc de treball de secretaria.
22/2017	D'elevació a definitiu de l'acord d'aprovació inicial de l'inventari de béns de l'Ajuntament de Font-rubí.
23/2017	De convocatòria i ordre del dia de la Junta de Govern Local de data 21 de març de 2017.
24/2017	Altes al padró municipal d'habitants de Font-rubí l'any 2017, del període comprès entre el 2 de gener i el 15 de març.
25/2017	De deixar sense efecte la reducció de jornada laboral de la treballadora Sra. Claramunt.
26/2017	D'aprovació de les nòmines del mes de març de 2017.

No es planteja cap qüestió relacionada amb les resolucions de l'Alcaldia de referència per part dels regidors presents.

**El Ple municipal es dóna per assabentat.**

**PUNT TERCER.- DONAR COMPTE DE LES ACTES DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL.**

La Secretària procedeix a donar compte de les següents actes celebrades per la Junta de Govern Local de la Corporació:

- Acta de la JGL de data 10 i 24 de gener de 2017;
- Acta de la JGL de data 7 i 21 de febrer de 2017;



A J U N T A M E N T  
D E  
F O N T - R U B Í

ALT PENEDÈS

- Acta de la JGL de data 7 i 21 de març de 2017.

No es produeixen deliberacions ni es planteja cap pregunta per part dels diferents grups polítics sobre les actes d'aquests mesos.

**El Ple municipal es dona per assabentat.**

**PUNT QUART.- DONAR COMPTE DE L'INFORME DE LA INTERVENCIÓ I DE LA TRESORERIA MUNICIPALS DE COMPLIMENT DE LA LLEI 15/2010, DE 5 DE JULIOL, DE MODIFICACIÓ DE LA LLEI 3/2004, DE 29 DE DESEMBRE, PER LA QUAL S'ESTABLEIXEN MESURES DE LLUITA CONTRA LA MOROSITAT EN LES OPERACIONS COMERCIALS, QUART TRIMESTRE DE 2016.**

La proposta que es dona compta a l'òrgan plenari és la següent:

*“La Llei 15/2010, de 5 de juliol, de modificació de la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la que s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials, estableix, en els articles 4 i 5, una sèrie d'obligacions de subministrament d'informació, entre d'altres, per les administracions públiques.*

*L'article 4 de l'esmentada Llei 15/2010 estableix l'obligació pels tesorers o, en el seu defecte, pels interventors de les corporacions locals d'elaborar trimestralment un informe sobre el compliment dels terminis previstos en la Llei pel pagament de les obligacions de l'entitat local, que ha d'incloure necessàriament el nombre i quantia global de les obligacions pendents en les que s'estiguin incomplint el termini.*

*Igualment, l'article 5 de la Llei 15/2010 estableix que la Intervenció incorporarà, a l'informe trimestral al Ple esmentat anteriorment, una relació de les factures o documents justificatius respecte dels quals hagi transcorregut més de tres mesos des de la seva anotació en el registre de factures i que no s'hagin tramitat els corresponents expedients de reconeixement de l'obligació o s'hagi justificat per l'òrgan gestor l'absència de tramitació dels mateixos.*

*Vist l'informe d'intervenció i de la tresoreria municipals, de data 11 d'abril de 2017, que es reproduïx tot seguit:*

#### **“INFORME D'INTERVENCIÓ I DE LA TRESORERIA MUNICIPALS**

*De conformitat amb l'establert a l'article 4 de la Llei 15/2010, de 5 de juliol, de modificació de la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials, s'emet el següent informe,*



A J U N T A M E N T  
D E  
F O N T - R U B Í

ALT PENEDÈS

## **ANTECEDENTS**

**PRIMER.-** El que es disposa en el següent informe, és d'aplicació a tots els pagaments efectuats com a contraprestació en les operacions comercials entre empreses i l'Administració d'aquest Ajuntament, de conformitat amb el que es disposa en el Text Refós de la Llei de contractes del Sector Públic, aprovat pel Reial Decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre.

Així, estableix l'article 216.4 del TRLCSP, aprovat pel RDL 3/2011, de 14 de novembre, "l'Administració tindrà l'obligació d'abonar el preu dins dels trenta dies següents a la data d'expedició de les certificacions d'obres o dels corresponents documents que acrediten la realització total o parcial del contracte".

En el cas de demora en el termini previst anteriorment, l'Administració haurà d'abonar al contractista els interessos de demora així com la indemnització pels costos de cobrament en els termes previstos en la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials.

No obstant això, s'ha d'estar al que es disposa a la Disposició Transitòria Sisena del TRLCSP, aprovat pel RDL 3/2011, de 14 de novembre, que estableix una aplicació progressiva d'aquests terminis per al pagament previstos en l'article 216.4 del TRLCSP, aprovat pel RDL 3/2011, de 14 de novembre:

**"Disposició transitoria sexta. Plazos a los que se refiere el artículo 216 de la Ley.**

El plazo de treinta días a que se refiere el apartado 4 del artículo 216 de esta Ley, se aplicará a partir del 1 de enero de 2013.

Desde la entrada en vigor de esta Ley y el 31 de diciembre de 2011, el plazo en el que las Administraciones tienen la obligación de abonar el precio de las obligaciones a las que se refiere el apartado 4 del artículo 216 será dentro de los cincuenta días siguientes a la fecha de la expedición de las certificaciones de obra o de los correspondientes documentos que acrediten la realización total o parcial del contrato.

Entre el 1 de enero de 2012 y el 31 de diciembre de 2012, el plazo en el que las Administraciones tienen la obligación de abonar el precio de las obligaciones a las que se refiere el apartado 4 del artículo 216 será dentro de los cuarenta días siguientes a la fecha de la expedición de las certificaciones de obra o de los correspondientes documentos que acrediten la realización total o parcial del contrato."

Però la Disposició Final Sisena del Reial Decret-Llei 4/2013, de 22 de febrer, de recolzament a l'emprenedor i d'estímul del creixement i de la creació d'ocupació, modifica l'article 216.4 del Text Refós de la Llei de contractes del Sector Públic, aprovat pel Reial Decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, que resta redactat de la següent manera:

"La Administración tendrá la obligación de abonar el precio dentro de los treinta días siguientes a la fecha de aprobación de las certificaciones de obra o de los documentos que acrediten la conformidad con lo dispuesto en el contrato de los bienes entregados o servicios prestados, sin perjuicio de lo establecido en el artículo 222.4, y si se demorase, deberá abonar al contratista, a partir del cumplimiento de dicho plazo de treinta días los intereses de demora y la indemnización por los costes de cobro en los términos previstos en la Ley 3/2004, de 29 de diciembre, por la que se establecen medidas de lucha contra la morosidad en las operaciones comerciales. Para que haya lugar al inicio del cómputo de plazo para el devengo de intereses, el contratista deberá de haber cumplido la obligación de presentar la factura ante el registro administrativo correspondiente, en tiempo y forma, en el plazo de treinta días desde la fecha de entrega efectiva de las mercancías o la prestación del servicio.



A J U N T A M E N T  
D E  
F O N T - R U B Í

ALT PENEDÈS

*Sin perjuicio de lo establecido en los [artículos 222.4 y 235.1](#), la Administración deberá aprobar las certificaciones de obra o los documentos que acrediten la conformidad con lo dispuesto en el contrato de los bienes entregados o servicios prestados dentro de los treinta días siguientes a la entrega efectiva de los bienes o prestación del servicio, salvo acuerdo expreso en contrario establecido en el contrato y en alguno de los documentos que rijan la licitación. En todo caso, si el contratista incumpliera el plazo de treinta días para presentar la factura ante el registro administrativo, el devengo de intereses no se iniciará hasta transcurridos treinta días desde la fecha de presentación de la factura en el registro correspondiente, sin que la Administración haya aprobado la conformidad, si procede, y efectuado el correspondiente abono.”*

*S’han aprovat més reformes legislatives que afecten a les lleis abans referenciades, com la Llei orgànica 9/2013, de 20 de desembre, de control del deute comercial en el sector públic, així com la Llei 27/2013, de 27 de desembre, de racionalització i sostenibilitat de l’Administració Local, i la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d’impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic.*

*A partir d’aquí, cal tenir en compte finalment l’Ordre HAP/2082/2014, que modifica l’Ordre HAP/2105/2012, d’1 d’octubre, per la que es desenvolupen les obligacions de subministrament d’informació en aquesta matèria.*

**SEGON.-** *S’adjunta informe del quart trimestre de l’exercici 2016 per continuar l’actualització de la informació sobre el compliment dels terminis previstos en la Llei 15/2010, de 5 de juliol, per al pagament de les obligacions de cada Ajuntament, que inclou el nombre i quantia global de les obligacions pendents en les quals s’estigui incomplint el termini.*

*En l’esmentat informe es considera la totalitat dels pagaments realitzats en el trimestre natural, i la totalitat de factures o documents justificatius pendents de pagament al final del període.*

**TERCER.-** *Sense perjudici de la seva possible presentació, segons l’article 4 de la Llei 15/2010 de morositat i debat en el Ple de la Corporació, aquest informe es deurà remetre, en tot cas, al Ministeri d’Economia i Hisenda i a Tutela Financera de la Generalitat de Catalunya.*

### **LEGISLACIÓ APLICABLE**

- *Llei 15/2010, de 5 de juliol, de modificació de la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la que s’estableix mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials.*
- *Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic, aprovat pel RDL 3/2011, de 14 de Novembre.*
- *Resolució ECO/1406/2011, d’1 de juny, per la qual es modifiquen els annexos de l’Ordre ECF/13//2007, de 27 d’abril, sobre procediments en matèria de tutela financera dels ens locals.*
- *Ordre HAP/2082/2014, que modifica l’Ordre HAP/2105/2012, d’1 d’octubre, per la que es desenvolupen les obligacions de subministrament d’informació previstes en la Llei Orgànica 2/2012, de 27 d’abril, d’Estabilitat Pressupostària i Sostenibilitat Financera.*



A J U N T A M E N T  
D E  
F O N T - R U B Í

ALT PENEDÈS

*D'acord amb l'article quart de la Llei 15/2010, de 5 de juliol, de modificació de la Llei 3/2004, la interventora i tesorera emet el següent*

## **I N F O R M E**

*A) Sobre el compliment dels terminis previstos per la Llei 15/2010, de 5 de juliol, de modificació de la llei 3/2004, de 29 de desembre, per al pagament de les obligacions de l'Ajuntament, quart trimestre 2016.*

*Cal comentar que durant el quart trimestre de 2016 s'ha complert en tots els casos amb el termini de pagament de proveïdors de 30 dies, excepte en una factura. El període mitjà de pagament s'ha situat en 24,41 dies. Vist les dades d'aquest quart trimestre de 2016 es pot copsar la idea que se segueix amb la línia de manteniment d'una estabilitat en els pagaments, que continuen efectuant-se dos cops al mes.*

*Les previsions inicials dels trimestres del 2017 és continuar amb la dinàmica d'aquest quart trimestre de 2016, tal com marca la normativa vigent, donat que la tresoreria municipal disposa d'una liquiditat adequada, i es continuarà treballant perquè entre la data de registre de factura i la data de pagament no passin més de 30 dies.*

*D'aquesta manera, respecte a aquest quart trimestre de l'exercici 2017, es relacionen en els documents annexos integrants d'aquest informe els pagaments realitzats i factures o documents justificatius pendents de pagament de l'Ajuntament, en les quals s'especifica que només s'ha incomplert el termini en el cas de la factura abans esmentada.*

*En aquest sentit, les obligacions de l'Ajuntament del quart trimestre de l'exercici 2016 queden relacionades, elaborant el corresponent informe de tramesa de la informació necessària que es requereix en la Llei 15/2010, de 5 de juliol, de modificació de la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per les quals s'estableixen mesures de lluita contra la morositat de les operacions comercials.*

*Així, d'acord amb els llistats que s'adjunten com annexos, es pot extreure el següent:*

- a) Núm. de factures pagades durant el quart trimestre 2016: 364.*
- b) Quantitat total de les factures pagades durant el trimestre: 341.589,89 euros.*
- c) Nombre de factures pagades dins el termini legal: 363.*
- d) Període mitjà de pagament ponderat de totes les factures des de l'entrada per registre: 24,41.*
- e) Nombre de factures pagades fora de termini legal: 1.*
- f) Període mitjà de pagament excedit: 0.*
- g) Número de factures pendent de pagament al final del trimestre: 50, totes elles es troben dins del període legal de pagament.*
- h) Interessos de demora pagats durant aquest trimestre: 0 euros.*





A J U N T A M E N T  
D E  
F O N T - R U B Í

ALT PENEDÈS

*B) Factures o documents justificatius amb respecte als quals, al final d'aquest quart trimestre, hagin transcorregut més de tres mesos des de la seva anotació en el registre de factures de l'Ajuntament i no s'hagin tramitat els corresponents expedients de reconeixement de l'obligació.*

*En relació a les factures o documents anàlegs respecte dels quals, a 31 de desembre de 2016, hagin transcorregut més de 3 mesos sense que s'hagi tramitat l'obligació reconeguda, en l'Ajuntament de Font-rubí no ha quedat en aquesta situació cap factura.*

*Els informes s'hauran de remetre al Ministeri d'Economia i Hisenda i a partir de primer de gener de 2015 no caldrà trametre'ls a Tutela Financera segons consta a l'apartat 5 de la Resolució ECO/2876/2014 de 16 de desembre.*

*En el cas del Ministeri d'Economia i Hisenda, cada informe trimestral contempla la següent informació:*

- *Pagaments realitzats en el trimestre.*
- *Interessos de demora pagats en el trimestre.*
- *Factures o documents justificatius pendents de pagament al final del trimestre.*

*Font-rubí, 11 d'abril de 2017  
La Secretària-interventora-tresorera,  
Eva Puig Pérez*

*En conseqüència, atesos els antecedents exposats i la normativa aplicable, aquesta Intervenció eleva al Ple l'adopció dels següents*

#### ACORDS:

**Primer.-** *Donar-se per assabentat de l'informe emès per la Intervenció i la tresoreria municipals referent als terminis de pagament de les factures registrades en l'Ajuntament de Font-rubí dins del quart trimestre de 2016, d'acord amb el previst en la Llei 15/2010.*

**Segon.-** *Donar-se per assabentat de l'informe emès per la Intervenció i la tresoreria municipals referent a les factures o documents justificatius respecte dels quals hagi transcorregut més de tres mesos des de la seva anotació en el registre de factures i que no s'hagin tramitat els corresponents expedients de reconeixement de l'obligació o s'hagi justificat per l'òrgan gestor l'absència de tramitació dels mateixos, amb el mateix abast i termini que el punt anterior.*

**Tercer.-** *Trametre l'informe emès per la Intervenció i la tresoreria municipals a l'òrgan competent del Ministeri d'Hisenda i Administracions Públiques.*



A J U N T A M E N T  
D E  
F O N T - R U B Í

ALT PENEDÈS

*Font-rubí, 12 d'abril de 2017*  
*Eva Puig Pérez,*  
*Secretària-interventora-tresorera”*

El Sr. Alcalde dóna la paraula a la Secretària-interventora i tresorera municipal. La Secretària-interventora recorda que, atesos els canvis normatius, actualment l'Ajuntament de Font-rubí només ha de donar compte de les dades de morositat del quart trimestre de cada exercici, i no de tots, com succeïa fins ara. Finalment destaca les dades de les factures pagades, com a punt més important de l'informe, i que tot i que es continua pagant per sota dels 30 dies, en aquest trimestre hi ha hagut una factura pagada fora de termini.

**El Ple municipal es dóna per assabentat.**

## **PUNT CINQUÈ.- PROPOSTA D'APROVACIÓ DEFINITIVA DE L'ORDENANÇA DE SUBVENCIONS DE L'AJUNTAMENT DE FONT-RUBÍ.**

La proposta presentada és la següent:

*“Atès que el Ple de l'Ajuntament de Font-rubí, en sessió de data 31 de gener de 2017, va aprovar inicialment, per unanimitat, l'Ordenança de Subvencions de l'Ajuntament de Font-rubí.*

*Vist que l'expedient ha estat exposat al públic per termini de trenta dies, mitjançant anunci publicat en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona de data 17 de febrer de 2017, i en el Diari Oficial de la Generalitat de núm. 7309, de data 15 de febrer de 2017, en el mitjà de comunicació escrita diària DIARI ARA de data 10 de febrer de 2017 i en el tauler d'anuncis de la Corporació, sense que durant aquest termini s'hagi presentat al·legació alguna.*

*Vist que, durant aquest termini d'informació pública, la Comissió d'Estudi encarregada de la redacció de l'avantprojecte de l'Ordenança de subvencions de l'Ajuntament de Font-rubí, ha emès un nou informe en data 22 de març de 2017, sobre la conveniència de modificar l'ordenança aprovada inicialment per tal d'ajustar-la a la versió actualitzada d'ordenança de subvencions proposada per la Diputació de Barcelona.*

*Vist el que disposa l'article 49 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del Règim Local; l'article 178 del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya; i l'article 65 del Decret*



A J U N T A M E N T  
D E  
F O N T - R U B Í

ALT PENEDÈS

*179/1995, de 13 de juny, pel que s'aprova el Reglament d'Obres, Activitats i Serveis de les Entitats Locals, es proposa al Ple l'adopció del següents ACORDS:*

**Primer.-** *Estimar les modificacions proposades per la Comissió d'Estudi en el seu informe de data 22 de març de 2017.*

**Segon.-** *Aprovar definitivament la redacció final del text de l'Ordenança de Subvencions de l'Ajuntament de Font-rubí, una vegada incorporades a la mateixa les modificacions proposades per la Comissió d'Estudi.*

**Tercer.-** *Publicar aquest acord definitiu amb el text íntegre de l'Ordenança de Subvencions de l'Ajuntament de Font-rubí en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, no produint l'Ordenança efectes jurídics en tant no hagin transcorregut quinze dies comptats des de l'endemà al de la publicació; segons el previst en els articles 65 i 70.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local, 178.2 del Text Refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya aprovat per Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, i 66.1 del Reglament d'Obres, Activitats i Serveis de les Entitats Locals aprovat per Decret 179/1995, de 13 de juny.*

**Quart.-** *Publicar, igualment, aquest acord definitiu en el butlletí informatiu local i inserir-ho en el tauler d'anuncis de l'Ajuntament, anunciant la referència del Butlletí Oficial de la Província en què s'hagi publicat íntegrament el text en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya. Així mateix, estarà a la disposició dels interessats a la seu electrònica d'aquest Ajuntament [adreça [www.font-rubi.org](http://www.font-rubi.org)].*

**Cinquè.-** *Facultar al Sr. Alcalde per subscriure i signar tota classe de documents i, en general, per a tot el relacionat amb aquest assumpte.*

*Font-rubí, 10 d'abril de 2017*

*Xavier Lluch i Llopart,  
Alcalde-President"*

La Secretària llegeix els acords i l'Alcalde li dona la paraula per explicar la proposta. La secretària-interventora explica que s'ha modificat l'ordenança per adaptar-la al nou text proposat per la Diputació de Barcelona, però s'ha mantingut l'esmena que es va pactar en l'aprovació inicial.

Atès que no es produeixen deliberacions, l'Alcalde sotmet la proposta a votació.



A J U N T A M E N T  
DE  
F O N T - R U B Í

ALT PENEDÈS

**Subjecta la proposta a votació, el resultat de la mateixa és el següent: 9 (nou) vots a favor provinents: 6 (sis) vots del Grup Municipal de CIU i 3 (tres) vots del Grup Municipal d'ERC-AM. Per tant, la proposta s'aprova per unanimitat.**

## ANNEX

### ORDENANÇA DE SUBVENCIONS DE L'AJUNTAMENT DE FONT-RUBÍ

#### TÍTOL I. DISPOSICIONS GENERALS

##### **Article 1. Objecte**

Aquesta ordenança té per objecte establir les normes generals per a la sol·licitud, la concessió, la justificació i el pagament de les subvencions que atorgui l'Ajuntament de Font-rubí a l'empara del que estableix la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions (LGS d'ara en endavant), i el seu reglament de desenvolupament aprovat pel Reial decret 887/2006, de 21 de juliol (RLGS d'ara en endavant).

##### **Article 2. Concepte de subvenció**

1. S'entén per subvenció, als efectes d'aquesta ordenança, qualsevol disposició dinerària efectuada a favor de persones públiques o privades que compleixi els requisits següents:

- a) Que el lliurament es faci sense contraprestació directa dels beneficiaris.
- b) Que el lliurament estigui subjecte al compliment d'un determinat objectiu, l'execució d'un projecte, la realització d'una activitat, l'adopció d'un comportament singular, efectuats o per efectuar, o la concurrència d'una situació, i el beneficiari ha de complir les obligacions materials i formals que se'n derivin.
- c) Que el projecte, l'acció, la conducta o la situació finançada tingui per objecte el foment d'una activitat d'utilitat pública o d'interès social o la promoció d'una finalitat pública.

2. També tenen la consideració de subvenció els lliuraments de béns, drets o serveis que, havent estat adquirits amb la finalitat exclusiva de ser lliurats a tercers, siguin avaluable econòmicament i compleixin els requisits previstos en els apartats a), b) i c) del punt anterior.

Les subvencions en espècie queden subjectes a aquesta ordenança en tot allò que els sigui d'aplicació atenent la seva naturalesa.

3. Els premis atorgats com a conseqüència de convocatòries aprovades amb concurrència entre els sol·licitants també tenen a tots els efectes la consideració de subvencions.

##### **Article 3. Àmbit d'aplicació subjectiu**

Aquesta ordenança és d'aplicació a les subvencions concedides per l'Ajuntament de Font-rubí.



A J U N T A M E N T  
DE  
F O N T - R U B Í

ALT PENEDÈS

**Article 4. Supòsits exclosos**

1. Aquesta ordenança no és d'aplicació en els casos següents:

- a) Subvencions impròpies regulades per la legislació tributària o sectorial aplicable.
- b) Cessions d'ús de béns immobles a entitats públiques, les quals es regeixen per la normativa reguladora del règim patrimonial dels ens públics.
- c) Premis atorgats sense la sol·licitud prèvia del beneficiari.
- d) Ajuts o auxiliis per a atendre necessitats peremptòries que satisfacin finalitats de caràcter social, sempre que se'n justifiqui la urgència i la inajornabilitat.
- e) Subvencions concedides per altres administracions en les quals l'Ajuntament de Font-rubí actuï com a simple intermediari.
- f) Aportacions de l'Ajuntament de Font-rubí destinades a finançar globalment les activitats dels ens receptors, consorcis, mancomunitats, fundacions, associacions, etc., en els quals està representat l'Ajuntament de Font-rubí i als quals fa aportacions econòmiques per a finançar els seus pressupostos.
- g) Aportacions dineràries en forma de quotes a favor de les associacions a què es refereix la disposició addicional 5a. de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local.
- h) Ajuts econòmics als grups polítics representats a la corporació.
- i) Quotes abonades a entitats de caràcter científic, tècnic o especialitzat del tipus que sigui, constituïdes en qualsevol àmbit geogràfic, a les quals l'Ajuntament de Font-rubí estigui associat.
- j) Beques de col·laboració en pràctiques concedides a estudiants i llicenciats per tal de completar la seva formació teoricopràctica, les quals s'han de regir per la normativa específica aprovada a aquest efecte.

2. La present ordenança només té caràcter supletori, respecte a la corresponent normativa específica, en els casos següents:

- a) Subvencions concedides o finançades amb fons europeus o d'altres administracions públiques, que s'han de regir en primer lloc per la normativa o les condicions establertes per l'Administració que finansi, totalment o parcialment, la subvenció.  
En el cas que la normativa esmentada no reguli la forma d'atorgament de la subvenció, serà d'aplicació aquesta Ordenança.
- b) Subvencions imposades en virtut de norma legal, que s'han de regir en primer lloc per aquesta norma.

**Article 5. Règim jurídic**

El marc legal pel qual s'han de regir les subvencions atorgades per l'Ajuntament de Font-rubí està constituït per:

- a) La Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.
- b) El Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei general de subvencions.
- c) La legislació bàsica de l'Estat reguladora de l'Administració local:
  - Els articles 25 i 72 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local (en endavant, LRBRL).
  - Els articles 40, 189.2. i 214.2 del Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, aprovat pel Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març (en endavant, TRLRHL).
- d) La legislació de la comunitat autònoma:
  - Els articles 239, 240 i 241 del Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril.



A J U N T A M E N T  
DE  
F O N T - R U B Í

ALT PENEDÈS

- Els articles del 118 al 129 del Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals, aprovat pel Decret 179/1995, de 13 de juny.
  - Els articles 15 i concordants de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.
- e) La normativa europea:
- Tractat Constitutiu de la Unió Europea.
  - Els articles del 87 al 89 del Reial decret 1755/1987, de 23 de desembre, pel qual es regula el procediment de comunicació a la Comissió de les Comunitats Europees dels projectes de les administracions o ens públics que es proposin establir, concedir o modificar ajuts interns.
  - Les disposicions concordants.
- f) La normativa interna:
- Aquesta Ordenança general de subvencions.
  - Les Bases d'execució del pressupost.
  - La normativa sobre delegació de competències i atribucions dels òrgans de govern a l'Ajuntament vigents en el moment de la concessió.
- g) La resta de disposicions legals o reglamentàries que siguin d'aplicació.

## TÍTOL II. DISPOSICIONS COMUNES

### **Article 6. Principis generals**

1. La gestió de les subvencions a què es refereix la present ordenança s'ha d'efectuar d'acord amb els principis següents:
  - a) Publicitat, transparència, concurrència, objectivitat, igualtat i no discriminació.
  - b) Eficàcia en el compliment dels objectius fixats.
  - c) Eficiència en l'assignació i utilització dels recursos públics.

### **Article 7. Pla estratègic de subvencions**

1. El Pla estratègic de subvencions és un instrument de planificació de les polítiques públiques que tinguin per objecte el foment d'activitats d'utilitat pública o interès social o de promoció de finalitats públiques.
2. Aquest pla, que ha de ser aprovat pel Ple de l'Ajuntament de Font-rubí, ha de concretar els objectius estratègics, el termini necessari per a dur-lo a terme, els costos possibles i les seves fonts de finançament, que en tot cas s'han de supeditar al compliment dels objectius d'estabilitat pressupostària que s'apliquen al Pressupost general de la corporació.
3. El Pla estratègic de subvencions s'aprova conjuntament amb el Pressupost de l'Ajuntament, i pot ser objecte de revisió, modificació o actualització per part del Ple de la corporació.

### **Article 8. Caràcter de les subvencions**

1. Les subvencions regulades per la present ordenança tenen caràcter voluntari i eventual, són lliurement revocables i reduïbles en tot moment, no generen cap dret a l'obtenció d'altres subvencions en anys posteriors (llevat que s'hagin concedit amb el caràcter de despeses plurianuals) i no es poden al·legar com a precedent.
2. Les subvencions estan afectes al compliment de la finalitat d'interès general al qual es condicioni l'atorgament i tenen caràcter no devolutiu, sense perjudici del reintegrament inherent a l'incompliment de les condicions i càrregues imposades en l'acte de concessió.



A J U N T A M E N T  
DE  
F O N T - R U B Í

ALT PENEDÈS

3. En qualsevol cas, l'Ajuntament de Font-rubí i les entitats del seu sector públic incloses en l'àmbit d'aplicació d'aquesta ordenança, estan exemptes de qualsevol responsabilitat civil, mercantil, laboral o de qualsevol mena derivada de les actuacions a què quedin obligades les persones o entitats subvencionades.

**Article 9. Quantia de les subvencions i compatibilitat amb altres ingressos**

1. L'import de la subvenció és el resultat de l'aplicació dels criteris per a la seva determinació previstos als instruments reguladors corresponents.
2. Les subvencions no han d'excedir, normalment, del 50% del cost de l'activitat a què s'apliquin. En els casos en què s'ultrapassi aquest límit, se n'ha de justificar la necessitat a l'expedient.
3. Les subvencions atorgades poden ser compatibles amb altres subvencions, ajuts, ingressos o recursos per a la mateixa finalitat, procedents de qualsevol Administració o ens públic o privat, nacional, de la Unió Europea o d'organismes internacionals, en els termes que determinin els seus instruments reguladors.
4. L'import de la subvenció concedida per l'Ajuntament de Font-rubí en cap cas pot ser de tal quantia que, aïlladament o conjuntament amb altres subvencions, ajuts, ingressos o recursos, superi el cost de l'obra o de l'activitat subvencionada.

**Article 10. Concepte de beneficiari**

1. Tenen la condició de beneficiari d'una subvenció les persones físiques i jurídiques i les entitats públiques o privades que han de fer l'activitat que fonamenta l'atorgament de la subvenció, o que estan en la situació que en legitima la concessió.
2. En el cas de les persones jurídiques, també tenen aquesta condició els membres associats del beneficiari que es comprometen a efectuar la totalitat o part de les activitats que fonamenten la concessió de la subvenció en nom i per compte del beneficiari.
3. També poden tenir la condició de beneficiari les agrupacions de persones físiques o jurídiques, públiques o privades, les comunitats de béns o qualsevol altre tipus d'unitat econòmica o patrimoni separat sense personalitat jurídica que duen a terme els projectes, les activitats o els comportaments o que es troben en la situació que motiva la concessió de la subvenció.

En aquest cas, s'ha de fer constar expressament a la sol·licitud i a la resolució de concessió els compromisos assumits per cada membre de l'agrupació, així com també l'import de la subvenció que s'ha d'aplicar a cadascú, els quals tenen la consideració de beneficiaris. En qualsevol cas, s'ha de nomenar un representant o apoderat únic de l'agrupació, amb poders suficients per a complir les obligacions que, com a beneficiari, corresponen a l'agrupació.

**Article 11. Requisits exigibles als beneficiaris**

1. No poden tenir la condició de beneficiari les persones o entitats en què concorrin alguna de les circumstàncies dels articles 13.2 i 13.3 de la LGS. Igualment, no poden accedir a la condició de beneficiari les agrupacions previstes a l'article 11.3 de la LGS, quan concorri alguna d'aquestes circumstàncies en qualsevol dels seus membres.

La no concurrència d'aquestes circumstàncies es pot acreditar mitjançant la presentació d'una declaració responsable davant l'òrgan concedent de la subvenció.

2. Les persones jurídiques han d'estar inscrites en els registres oficials corresponents.

**Article 12. Obligacions dels beneficiaris**

Són obligacions dels beneficiaris:

1. Executar les activitats subvencionades de conformitat amb els principis de bona administració, bona fe i presumpció de legalitat.



A J U N T A M E N T  
DE  
F O N T - R U B Í

ALT PENEDÈS

2. Justificar davant l'òrgan corresponent el compliment dels requisits i les condicions exigides, i també la realització de l'activitat i el compliment de la finalitat que determina la concessió.
3. Estar al corrent de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.
4. No tenir deutes pendents de qualsevol naturalesa amb l'Ajuntament de Font-rubí.
5. Els beneficiaris que tinguin un conveni de regularització de deutes en vigor i estiguin al corrent de pagament dels terminis, es considerarà que estan al corrent de les obligacions financeres amb l'Ajuntament.
6. Disposar dels llibres comptables, registres i altres documents exigits per la legislació mercantil i sectorial aplicable als beneficiaris en cada cas, així com també de tots els estats comptables i registres específics exigits pels instruments reguladors de la concessió.
7. Els beneficiaris de la subvenció estaran obligats a donar l'adequada publicitat al fet que l'activitat, programa, inversió o actuació ha estat subvencionada per l'Ajuntament de Font-rubí.
8. Sotmetre's a les actuacions de comprovació del centre gestor concedent, així com també a qualsevol altra actuació de comprovació i control financer que efectui l'Intervenció de l'Ajuntament de Font-rubí i, si escau, a qualsevol altra comprovació que puguin dur a terme els òrgans de control competents. En el transcurs de totes aquestes actuacions els beneficiaris estan obligats a aportar tota la informació que els sigui requerida.
9. Conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, incloent-hi els documents electrònics, durant un període no inferior als sis anys, comptadors des de la finalització del termini de presentació de les justificacions.
10. Adequar l'activitat als principis ètics i a les regles de conducta que permetin assegurar el compliment dels principis d'igualtat, d'objectivitat i de transparència.
11. Procedir al reintegrament dels fons rebuts, quan correspongui, en els supòsits previstos al títol XII d'aquesta ordenança.

**Article 13. Entitats col·laboradores**

1. Poden seleccionar-se entitats col·laboradores que, actuant en nom i per compte de l'Ajuntament de Font-rubí a tots els efectes relacionats amb la subvenció, lliurin i distribueixin els fons públics als beneficiaris o col·laborin en la gestió de la subvenció sense que es produeixi la prèvia entrega i distribució dels fons rebuts.
2. Poden ser entitats col·laboradores les descrites en l'article 12 de la LGS, que no incorrin en cap causa de les previstes a l'article 13 de la LGS i que compleixin les condicions de solvència i eficàcia que s'estableixin.
3. L'acord de col·laboració s'ha de formalitzar segons els requeriments recollits a l'article 16 de la LGS.
4. Les obligacions de les entitats col·laboradores són les recollides a l'article 15 de la LGS.

**Article 14. Règim de garanties**

1. Llevat que les bases reguladores de la subvenció prevegin el contrari, es poden exigir garanties en els casos següents:
  - a) En els procediments de selecció d'entitats col·laboradores.
  - b) Quan es prevegi la possibilitat de realitzar pagaments a compte o avançats.
  - c) Quan es consideri necessari per a assegurar el compliment dels compromisos assumits per beneficiaris i entitats col·laboradores.





A J U N T A M E N T  
DE  
F O N T - R U B Í

ALT PENEDÈS

- d) En les subvencions concedides a beneficiaris el domicili dels quals es trobi fora del territori nacional i no hi tinguin un establiment permanent.
2. Amb caràcter general, llevat que es prevegi una altra cosa a les bases reguladores de la concessió, queden exonerats de la constitució de garanties:
- a) Les administracions públiques, els seus organismes vinculats o dependents i les societats mercantils i fundacions del sector públic local.
  - b) Els beneficiaris de subvencions concedides per un import inferior a 3.000 euros, llevat dels beneficiaris inclosos a l'apartat 3 del article 42 del Real Decret 887/2006, per el que s'aprova el Reglament de la llei 38/2003.
  - c) Les entitats que, per llei, estiguin exemptes de presentar caucions, fiances o dipòsits davant les administracions públiques o els seus organismes i entitats vinculades o dependents.
  - d) Les entitats no lucratives, i també les seves federacions, confederacions o agrupacions, que desenvolupin projectes o programes d'acció social i cooperació internacional.
3. La constitució, execució i cancel·lació de garanties es regeix pels articles del 42 al 54 del RLGS.

### TÍTOL III. FINALITATS DE LES SUBVENCIONS

#### **Article 15. Finalitats de les subvencions**

1. Les subvencions han de finançar obres o activitats d'interès públic o social en el marc competencial de l'Ajuntament de Font-rubí amb preferència dins de les línies d'actuació previstes per al compliment dels objectius del Pla estratègic de subvencions municipal.
2. Les subvencions es poden destinar a alguna de les següents finalitats:
  - a) La protecció i conservació del medi ambient i els espais naturals.
  - b) El desenvolupament econòmic general en l'àmbit del turisme; el comerç, les empreses, els emprenedors, i el foment de l'ocupació.
  - c) L'impuls de la cultura, biblioteques, museus, patrimoni cultural, arxius, arts escèniques.
  - d) La millora de l'educació en tots els seus àmbits i la pràctica de l'esport.
  - e) L'atenció social a les persones grans, amb discapacitats, amb malalties mentals i als que pateixen qualsevol situació de dependència així com a les seves famílies cuidadores.
  - f) La lluita contra la pobresa i l'exclusió social, la prevenció de les drogodependències i l'atenció a la infància i adolescència en risc.
  - g) L'impuls de la igualtat i la participació ciutadana, polítiques de joventut, convivència i no discriminació.
  - h) Les polítiques de consum i promoció i protecció de la salut pública.
  - i) Per raons de solidaritat per remeiar calamitats públiques, encara que sigui fora de l'àmbit territorial de l'Ajuntament XXX.
3. Amb caràcter excepcional, es poden concedir subvencions destinades a finançar l'activitat de l'entitat beneficiària, quan no sigui possible referenciar la subvenció a una activitat concreta, tot justificant-ho a l'acte de concessió.
4. Queden prohibides les subvencions que responguin a criteris de mera liberalitat, les quals es consideren nul·les.



A J U N T A M E N T  
DE  
F O N T - R U B Í

ALT PENEDÈS

#### **TÍTOL IV. PROCEDIMENTS DE CONCESSIÓ**

##### **Article 16. Procediments**

1. Les subvencions regulades en aquesta ordenança es poden concedir mitjançant concurrència competitiva o, excepcionalment, de forma directa.
2. La concurrència competitiva és el procediment ordinari de concessió de les subvencions.
3. Les subvencions poden atorgar-se directament no sent preceptiva la concurrència competitiva en els casos següents:
  - a) Quan estiguin consignades nominativament en el Pressupost general inicial de l'Ajuntament o en modificacions de crèdits aprovades pel Ple.  
Es considera que una subvenció està consignada nominativament en el Pressupost general quan el nom del beneficiari figura en una aplicació inclosa en el pressupost inicial o en modificacions posteriors aprovades pel Ple. El crèdit disponible d'aquesta aplicació pressupostària és l'import màxim de la subvenció a concedir.
  - b) Subvencions, l'atorgament o la quantia de les quals està imposada a l'Administració per una norma de rang legal.
  - c) Amb caràcter excepcional, aquelles altres subvencions per a les quals s'acrediten raons d'interès públic, social, econòmic o humanitari, o altres de degudament justificades, que en dificultin la convocatòria pública mitjançant concurrència competitiva.
4. La tramitació dels procediments de concessió esmentats en qualsevol de les seves fases, haurà de fer-se utilitzant mitjans electrònics, informàtics i telemàtics, habilitats a l'efecte, sempre que en els corresponents instruments reguladors s'estableixi la seva admissibilitat.

#### **TÍTOL V. PROCEDIMENT DE CONCURRÈNCIA COMPETITIVA**

##### **Article 17. Inici del procediment**

1. Prèviament a la convocatòria del procés de selecció s'hauran d'aprovar i publicar les corresponents Bases Reguladores.
2. L'anunci de la convocatòria detallarà els elements essencials de les Bases Reguladores per les quals es regeixi el procediment de concessió de la subvenció.
3. En el procés de selecció s'examinaran conjuntament, en un sol procediment, totes les sol·licituds presentades en el termini establert, i es resoldrà en un únic acte administratiu a favor de la sol·licitud o sol·licituds que compleixin els requisits previstos a les Bases Reguladores i obtinguin, al mateix temps, una major puntuació en aplicació dels criteris de valoració fixats a les pròpies Bases.
4. L'òrgan competent per a la concessió podrà, discrecionalment, deixar desert el procés de selecció o no esgotar l'import total previst o el crèdit disponible de la corresponent aplicació pressupostària o de la seva bossa de vinculació. No podran atorgar-se subvencions per quantia superior a la que es determini en la convocatòria.
5. Es crearà un òrgan col·legiat per examinar i valorar les sol·licituds, la composició del qual s'haurà de determinar en les Bases Reguladores, i el seu president formularà la proposta de concessió.

L'òrgan col·legiat estarà integrat per un representant de l'Alcalde; pel Regidor que atorgui la subvenció o persona en qui delegui. A través de les Bases Reguladores es podrà incrementar el nombre de components d'aquest òrgan col·legiat i que, com a mínim, hi haurà un representant que no sigui de l'equip de govern.

##### **Article 18. Bases Reguladores**

1. Per a totes les subvencions que s'hagin de concedir mitjançant concurrència competitiva s'hauran d'aprovar les corresponents Bases Reguladores, que s'aprovaran prèviament a la convocatòria i que no podran contradir la present Ordenança.



A J U N T A M E N T  
DE  
F O N T - R U B Í

ALT PENEDÈS

2. Aquestes Bases podran tenir una vigència limitada o indefinida en el temps, de forma que s'apliquin només a una única convocatòria o a vàries bé d'un mateix any o d'anys posteriors.

En qualsevol cas, abans de la seva aprovació s'hauran de sotmetre preceptivament al tràmit d'informe previ per part de la Intervenció.

3. Es publicarà en el Butlletí Oficial de la Província un anunci del contingut de les Bases, en la forma prevista en l'article 124.2 del Reglament d'Obres, Activitats i Serveis dels Ens Locals.

4. El contingut de les Bases Reguladores serà, com a mínim, el següent:

- a) Objecte de la subvenció, definint el període en què s'executarà l'activitat per la qual es sol·licita la subvenció.
- b) Requisits que han de reunir els beneficiaris i forma d'acreditar-los.
- c) Condicions de solvència i eficàcia que hagin de reunir les persones jurídiques a les que es refereix l'apartat 2 de l'article 12 de la Llei.
- d) Especificació del procediment de concessió.
- e) Diari oficial en el què es publicarà l'extracte de la convocatòria, a través de la Base de Dades Nacional de Subvencions (BDNS), un cop s'hagi presentat davant d'aquesta el text de la convocatòria i la informació requerida per a la seva publicació.
- f) Criteris objectius d'atorgament de la subvenció i en el seu cas la seva ponderació.
- g) Quantia total màxima de les subvencions i aplicació pressupostària on s'imputa l'import de la subvenció.
- h) Import màxim individualitzat de les subvencions o criteris per a la seva determinació, i percentatge d'aquestes respecte al cost de l'activitat subvencionada.
- i) Composició de l'òrgan competent per l'ordenació, instrucció i resolució del procediment de concessió i el termini en que serà notificada la resolució.
- j) Termini i forma de justificar l'aplicació dels fons a l'activitat subvencionada, d'entre les previstes al títol IX d'aquesta Ordenança. En el cas de justificació per mòduls, caldrà indicar la unitat física de mesura de l'activitat així com l'import unitari del mòdul.
- k) Mesures de garantia que es consideri precís constituir, si s'escau.
- l) Forma de pagament i en el seu cas possibilitat d'efectuar pagaments parcials.
- m) Circumstàncies que, com a conseqüència de l'alteració de les condicions tingudes en compte per a la concessió de la subvenció, podran donar lloc a la modificació de la resolució
- n) Possibilitat, o no, de comptabilitzar altres subvencions o ingressos amb la mateixa finalitat.
- o) Termini per al seu atorgament, que no ha d'excedir dels tres mesos des de la finalització del termini de presentació de sol·licituds.
- p) Obligtorietat que en l'activitat subvencionada figuri la col·laboració o el logotip de l'Ajuntament, en els termes establerts en les bases reguladores .
- q) Criteris de graduació dels possibles incompliments imposats amb motiu de la concessió de les subvencions.



A J U N T A M E N T  
DE  
F O N T - R U B Í

ALT PENEDÈS

**Article 19. Convocatòria**

1. El procediment de concessió de subvencions s'iniciarà sempre d'ofici mitjançant convocatòria aprovada per l'òrgan competent, amb posterioritat a l'aprovació de les Bases Reguladores.
2. La convocatòria serà objecte de la corresponent publicitat via la BDNS, a la que caldrà enviar les dades estructurades de la convocatòria, el text complet i l'extracte de la mateixa, que serà publicat al Butlletí oficial de la Província.
3. La publicitat de la convocatòria via la BDNS es realitzarà seguint el procediment establert a l'article 20.8 de la Llei General de Subvencions.
4. Qualsevol convocatòria que no compleixi el requisit de publicitat exigida per l'article 20.8 de la Llei General de Subvencions serà un acte anul·lable.
5. La convocatòria tindrà necessàriament el següent contingut:
  - a) Indicació de l'aprovació de les Bases específiques i el diari oficial on s'han publicat.
  - b) Quantia total màxima de les subvencions i aplicació pressupostària on s'imputa l'import de la subvenció.
  - c) Quantia addicional a què fa referència l'article 58.2 del Reglament General de Subvencions, si s'escau.
  - d) Objecte condicions i finalitat de la subvenció.
  - e) Indicació de que la concessió és per concurrència competitiva.
  - f) Requisits per la sol·licitud i forma d'acreditar-los.
  - g) Òrgans competents per la instrucció i resolució del procediment.
  - h) Termini de presentació de sol·licituds.
  - i) Termini de resolució i notificació.
  - j) Documents que han d'acompanyar la sol·licitud.
  - k) Possibilitat de reformulació, si s'escau.
  - l) Recursos contra la resolució.
  - m) Criteris de valoració de les sol·licituds.
  - n) Mitjans de notificació o publicació.

El procediment per a la concessió de subvencions en règim de concurrència competitiva s'inicia sempre d'ofici amb l'aprovació prèvia de la convocatòria que ha de regir la concessió de les subvencions.

**Article 20. Criteris de valoració**

1. Les convocatòries han de concretar els criteris de valoració de les sol·licituds, i no se'n poden utilitzar d'altres que els previstos expressament.
2. Els criteris han de ser objectius, proporcionals i referits a l'objecte de la subvenció. Així mateix, han d'indicar la puntuació atribuïda.
3. En el cas que el procediment de valoració s'articuli en fases, s'ha d'indicar en quines fases s'aniran aplicant els diferents criteris, així com també el llindar mínim de puntuació exigida al sol·licitant per a continuar en el procés de valoració.



A J U N T A M E N T  
DE  
F O N T - R U B Í

ALT PENEDÈS

4. Les subvencions s'han d'atorgar als sol·licitants que obtinguin la millor valoració d'entre els que hagin acreditat el compliment dels requisits necessaris per a ser beneficiaris, tot i que també es pot establir un llindar mínim de puntuació.

**Article 21. Sol·licituds**

1. Per a la concessió de subvencions cal la prèvia sol·licitud del possible beneficiari, en la qual s'ha de fer constar el següent:
- a) Identificació de qui subscriu la sol·licitud i del caràcter amb què ho fa. Cal aportar còpia del DNI i, en cas d'actuar en nom d'una altra persona física o jurídica, ha d'acreditar la representació legal o els poders atorgats.
  - b) Identificació de qui ha de ser el beneficiari. Cal adjuntar:
    - Les persones físiques, còpia del DNI.
    - Les persones jurídiques, els documents següents:
      - 1. Còpia de l'escriptura o document de constitució, dels estatuts o acta fundacional de la societat o entitat en què han de constar les normes que en regulen l'activitat, degudament inscrits en el registre corresponent.
      - 2. Còpia del NIF de la societat o entitat.
  - c) Memòria de l'obra o activitat a subvencionar. Si l'objecte de la subvenció sol·licitada és el finançament general indiferenciat de les activitats del beneficiari, s'ha d'adjuntar una memòria de les activitats a realitzar al llarg de l'any per al qual se sol·licita la subvenció i se n'ha de justificar la seva necessitat.
  - d) Pressupost total de l'objecte de la subvenció amb indicació del detall desglossat per partides dels ingressos i les despeses previstes en l'execució.
  - e) Declaració de les subvencions o altres ingressos obtinguts o sol·licitats per a la mateixa finalitat i compromís de comunicar a la l'Ajuntament de Font-rubí les que s'obtinguin en el futur.
  - f) Compromís de complir les condicions de la subvenció.
  - g) Documentació acreditativa dels requisits específics exigits.
  - h) Dades del compte bancari al qual, si l'activitat proposada és subvencionada, s'ha de transferir l'import de la subvenció.
  - i) Declaració responsable d'estar al corrent de les obligacions tributàries, amb la Seguretat Social i amb l'Ajuntament de Font-rubí.
  - j) Declaració responsable conforme l'activitat a executar no suposa contacte habitual amb menors i, en cas contrari, que es disposa dels corresponents certificats legalment establerts per a acreditar que les persones que participen en el projecte no han estat condemnades amb sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i la indemnitat sexuals.
  - k) Declaració responsable relativa a les retribucions anuals dels òrgans de direcció o administració, en cas que els sol·licitants siguin persones jurídiques, per tal que, si són beneficiàries d'una subvenció d'import superior als 10.000 €, l'Ajuntament de Font-rubí les faci públiques de conformitat amb la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.
2. La documentació que ja estigui en poder de l'Ajuntament de Font-rubí es considera presentada, sempre que sigui vigent i ho acrediti el sol·licitant.
3. Quan s'observin defectes o omissions en les sol·licituds, o es consideri necessari ampliar la informació que contenen, es pot donar als sol·licitants un termini, que no pot excedir de deu dies hàbils, per a solucionar els defectes o omissions o per a ampliar la informació. El termini ha de ser el mateix per a tots els sol·licitants.



A J U N T A M E N T  
DE  
F O N T - R U B Í

ALT PENEDÈS

**Article 22. Instrucció**

1. La instrucció del procediment de concessió de subvencions es desenvolupa a través de dos òrgans: l'òrgan instructor i l'òrgan col·legiat.
2. La condició d'òrgan instructor correspon al centre gestor que promou la convocatòria.

Aquest òrgan verifica el compliment de les condicions o els requisits que han de reunir els sol·licitants per a adquirir la condició de beneficiaris, i efectua una preavaluació que determina les sol·licituds que passen a la fase d'avaluació. Així mateix, avalua les sol·licituds d'acord amb els criteris de valoració establerts a la convocatòria i n'estableix la corresponent puntuació.

El resultat d'aquesta avaluació es materialitza en un informe, que es remet a l'òrgan col·legiat, en el qual consten:

- a) Les sol·licituds presentades, amb la indicació de les no admeses.
  - b) La puntuació atorgada a cada sol·licitud admesa.
  - c) L'ordre de les sol·licituds de conformitat amb la puntuació aconseguida.
  - d) La quantia individual de les subvencions proposades.
  - e) Les sol·licituds desestimades, amb l'especificació dels motius.
3. L'òrgan col·legiat examina la valoració efectuada per l'òrgan instructor i, si escau, proposa les esmenes oportunes. La seva tasca es formalitza en una acta, en què concreta el resultat de la valoració efectuada.

**Article 23. Resolució**

1. L'òrgan instructor, a la vista de l'expedient i de l'acta de l'òrgan col·legiat en què aquest emet un informe favorable sobre la seva proposta, l'eleva a l'òrgan concedent perquè l'aprovi.
2. No obstant això, si l'import de les subvencions proposades és inferior al sol·licitat, i sempre que les bases reguladores ho prevegin, es pot instar el beneficiari que reformuli la sol·licitud a fi d'ajustar els compromisos i les obligacions a la subvenció atorgable.
3. En tots els casos, la resolució de concessió ha de contenir la relació de beneficiaris, l'activitat subvencionada, l'import concedit, així com també les sol·licituds desestimades amb la indicació del motiu de desestimació.
4. El procediment de concessió de les subvencions s'ha de resoldre en un termini de tres mesos a comptar de la finalització del termini de presentació de sol·licituds.
5. No es poden atorgar subvencions per una quantia superior a la que determina la convocatòria.

**Article 24. Acceptació**

1. Perquè la subvenció sigui efectiva, cal que el beneficiari accepti, sense reserves, la subvenció i les condicions amb què s'ha concedit, en la forma i el termini que assenyalin les bases reguladores.

Si el beneficiari no presenta l'acceptació de la subvenció en el termini establert o hi formula reserves, l'Ajuntament de Font-rubí pot optar, discrecionalment, entre concedir un nou termini per a l'acceptació o considerar que el beneficiari ha renunciat a la subvenció.

2. Es pot preveure la possibilitat que l'acceptació s'entengui efectuada tàcitament, si en el termini previst a les bases reguladores des de la notificació de la concessió el beneficiari no manifesta expressament les seves objeccions.
3. En el cas de subvencions formalitzades mitjançant un conveni, l'acceptació s'entén que s'efectua amb la signatura del conveni per part del beneficiari.
4. Les subvencions no formalitzades amb un conveni i aquelles en què s'hagin d'efectuar pagaments anticipats sempre requereixen una acceptació expressa.



A J U N T A M E N T  
DE  
F O N T - R U B Í

ALT PENEDÈS

**Article 25. Modificacions de la resolució de concessió**

1. Amb posterioritat a l'acord de concessió i abans de la finalització del termini d'execució de l'activitat subvencionada, es pot modificar, d'ofici o prèvia sol·licitud del beneficiari, l'import, l'activitat, el termini d'execució i altres obligacions, sempre que s'hagi produït una alteració en les condicions que van determinar la concessió de la subvenció i no es perjudiquin els interessos de tercers.
2. Així mateix, quan es consideri oportú, es pot concedir una pròrroga del termini de presentació de les justificacions, d'ofici o prèvia sol·licitud del beneficiari, la qual s'ha d'aprovar abans de la finalització del termini inicial.
3. Les pròrrogues del termini de justificació que eventualment puguin concedir-se no poden superar la meitat del termini inicial.
4. En el supòsit de les modificacions tramitades d'ofici, és necessari efectuar el tràmit d'audiència prèvia del beneficiari durant un període de deu dies.
5. Totes les modificacions substancials han de ser objecte de publicitat pels mateixos mitjans utilitzats per a la concessió inicial.

**TÍTOL VI. PROCEDIMENT DE CONCESSIÓ DIRECTA**

**Article 26. Concessió directa**

1. La concessió directa és una forma excepcional d'atorgament de subvencions a la qual únicament es pot recórrer en algun dels supòsits especificats a l'article 16.3 d'aquesta ordenança.
2. La concurrència del supòsit previst a l'apartat 16.3.c) d'aquesta ordenança relatiu a les subvencions atorgades per raons d'interès públic, social, econòmic o humanitari, o altres de degudament justificades que en dificultin la convocatòria pública mitjançant concurrència competitiva, s'ha d'acreditar amb un informe tècnic específic que motivi suficientment les circumstàncies del cas en concret.  
Aquest informe haurà de tenir el següent contingut mínim:
  - a) Antecedents.
  - b) Objecte de la subvenció.
  - c) Compromisos assumits per la corporació.
  - d) Motivació de la concessió de la subvenció amb la justificació detallada de les raons que acrediten l'interès públic econòmic o humanitari.
  - e) Raons que dificulten la concessió de la subvenció mitjançant convocatòria pública.
3. No poden ser objecte de subvenció directa les actuacions que hagin concorregut o que haurien pogut concórrer a procediments subjectes a una convocatòria amb concurrència.

**Article 27. Bases reguladores**

La resolució de concessió d'aquestes subvencions i, si escau, els convenis amb que s'instrumentin, ha d'establir les condicions i els compromisos aplicables, i té el caràcter de bases reguladores de la concessió.

**Article 28. Sol·licitud**

1. Per a la concessió de la subvenció cal la prèvia sol·licitud del possible beneficiari, en els termes que preveu l'article 21 d'aquesta ordenança.
2. El contingut i el tràmit d'esmenes de la sol·licitud s'han d'ajustar al que disposa l'article 21.3 d'aquesta ordenança.

**Article 29. Resolució de concessió**

1. La resolució de concessió de la subvenció, independentment de si es formalitza o no amb un conveni, ha d'incorporar els aspectes següents:



A J U N T A M E N T  
DE  
F O N T - R U B Í

ALT PENEDÈS

- a) Justificació de la concurrència d'algun dels supòsits que habiliten la concessió directa de la subvenció.
  - b) Termini d'execució de l'activitat per a la qual se sol·licita la subvenció.
  - c) Termini per a justificar la subvenció.
  - d) Forma de justificació per part del beneficiari del compliment de la finalitat i de l'aplicació dels fons que es concedeixin, d'entre les que es preveuen a aquesta ordenança.
  - e) Possibilitat d'efectuar pagaments a compte i/o anticipats i, si escau, garanties que han d'aportar els beneficiaris.
  - f) Indicació de la compatibilitat amb l'obtenció d'altres subvencions o ajudes per a la mateixa finalitat procedents de qualsevol entitat pública o privada, nacional o internacional.
2. El procediment de concessió de les subvencions s'ha de resoldre en el termini de tres mesos des de la data de presentació de la sol·licitud. La manca de resolució, dins d'aquest termini, té caràcter de desestimació.
3. Perquè la subvenció sigui efectiva, el beneficiari ha d'acceptar, sense reserves, la subvenció i les condicions amb què s'ha concedit, en la forma i el termini que assenyali la resolució de concessió.

A aquests efectes, s'ha d'ajustar al que disposa l'article 24 d'aquesta ordenança.

4. La resolució de concessió pot ser objecte de modificació en els mateixos termes que recull l'article 25 d'aquesta ordenança respecte al procediment de concessió per concurrència competitiva.

## TÍTOL VII. PUBLICITAT DE LES SUBVENCIONS I TRANSPARÈNCIA

### **Article 30. Publicitat de les convocatòries i les concessions**

1. La BDNS opera com Sistema Nacional de Publicitat de les Subvencions (SNPS).
2. Per garantir el dret dels ciutadans a conèixer totes les subvencions convocades i per donar compliment als principis de publicitat i transparència, la Intervenció General de l'Administració de l'Estat publicarà les convocatòries de subvencions i les subvencions concedides.
3. Per donar compliment a l'apartat anterior l'Ajuntament comunicarà a la BDNS la següent informació de les convocatòries gestionades mitjançant el procediment de concurrència competitiva (convocatòries canòniques), en la llengua espanyola oficial de l'Estat:
  - a) El text de la convocatòria.
  - b) El text de l'extracte de la convocatòria.
  - c) Les dades estructurades de la convocatòria, entre les que figurarà el diari oficial en el que es publicarà l'extracte.
  - d) Opcionalment es podran comunicar els textos de les lletres a) i b) anteriors en una segona llengua oficial i qualsevol altre document que contribueixin a la finalitat de publicitat i transparència, per tal de facilitar l'accés als interessats.

La BDNS publicarà gratuïtament els extractes de les convocatòries al Diari Oficial corresponent.

4. Per donar compliment a l'apartat anterior l'Ajuntament comunicarà a la BDNS la següent informació de les convocatòries gestionades mitjançant el procediment de concessió directa (convocatòries instrumentals), en la llengua espanyola oficial de l'Estat:
  - a) El text de la convocatòria.





A J U N T A M E N T  
DE  
F O N T - R U B Í

ALT PENEDÈS

- b) Les dades estructurades de la convocatòria.

No caldrà publicar l'extracte d'aquestes convocatòries en un Diari Oficial.

5. Les convocatòries que no es comuniquin a la BDNS per tal de complir el corresponent tràmit de publicació exposat als apartats anteriors seran actes anul·lables.
6. Adicionalment al sistema de publicitat esmentat als apartats anteriors, l'Ajuntament publicarà a la seva seu electrònica o a qualsevol altre mitjà de difusió, els següents documents:
- Text de les bases reguladores gestionades pel procediment de concurrència competitiva.
  - Text de les convocatòries gestionades pel procediment de concurrència competitiva.
  - Pressupost corrent, amb un nivell de detall per aplicacions pressupostàries.
  - Models de sol·licitud, declaracions responsables i justificació de les subvencions necessaris per a cada línia de subvencions.
7. La BDNS anirà publicant a través del SNPS les convocatòries i concessions, conforme l'Ajuntament les vagi comunicant a la BDNS, dins els terminis legalment establerts. A tal efecte l'Ajuntament comunicarà les següents dades de cada concessió:
- Convocatòria.
  - El programa i el crèdit pressupostari al que s'imputa la despesa.
  - El beneficiari.
  - L'import concedit.
  - L'objectiu o finalitat de la subvenció.
  - Els diferents projectes o programes subvencionats.
  - Els participants de cada projecte o programa subvencionat.
8. La BDNS no publicarà les subvencions concedides quan l'Ajuntament comuniqui que la publicació de les dades del beneficiari, en raó de l'objecte de la subvenció, pugui ser contrària al respecte i salvaguarda de l'honor, la intimitat personal i familiar de les persones físiques en virtut del que estableix la Llei Orgànica 1/1982, de 5 de maig, o la Llei Orgànica 15/1999 de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal, i sempre i quan l'excepció a la publicitat assenyalada a l'apartat 1 s'hagi previst a la normativa reguladora de la subvenció.
9. La concurrència als processos de concessió de subvencions implicarà la manifestació tàcita de consentiment inequívoc al tractament de dades de caràcter personal i a la seva publicació en els termes establerts als apartats anteriors, d'acord amb el que es preveu a la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal, i al Reial Decret 1720/2007, de 21 de desembre, que n'aprova el Reglament de desenvolupament, tret que les Bases Reguladores indiquin una altra cosa.

**Article 31. Transparència en l'activitat subvencional**

- D'acord amb allò que preveu l'article 8.1.g) de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, l'Ajuntament de Font-rubí està obligat a fer pública la informació relativa a les convocatòries i l'atorgament de subvencions i ajuts públics.
- En compliment d'aquesta obligació, l'Ajuntament de Font-rubí facilitarà mitjançant el seu Portal de transparència, la informació exigida per l'article 15 d'aquesta Llei, i concretament:
  - Les subvencions i ajuts que es té previst convocar durant l'exercici pressupostari, amb indicació del seu objecte o finalitat i els objectius d'utilitat pública o social que es pretenen assolir, mitjançant la publicació del Pla Estratègic de Subvencions.
  - Les subvencions i ajuts públics atorgats amb indicació del seu import, objecte i beneficiaris, sigui quin sigui el seu procediment de concessió, i preservant la identitat dels beneficiaris en el cas de subvencions concedides per motius de vulnerabilitat social.
  - La informació relativa al control financer de subvencions i els ajuts públics atorgats.
  - La justificació o retiment de comptes per part dels beneficiaris de la subvenció o ajut atorgats.



A J U N T A M E N T  
DE  
F O N T - R U B Í

ALT PENEDÈS

3. Les bases reguladores de la concessió de subvencions i ajuts públics que es puguin atorgar per un import superior a 10.000 € han d'incloure l'obligació dels beneficiaris, si són persones jurídiques, de comunicar als subjectes obligats la informació relativa a les retribucions de llurs òrgans de direcció o administració, a l'efecte de fer-les públiques. En els supòsits legals en què no s'apliqui un procés de concurrència per atorgar les subvencions o els ajuts, aquesta obligació l'ha d'incloure l'acte o el conveni corresponent.
4. L'Ajuntament de Font-rubí vetllarà per tal que la informació facilitada sigui veraç, objectiva, permanentment actualitzada, accessible, comprensible, ordenada de forma temàtica i consultable amb mitjans informàtics de formats fàcilment comprensibles.

### TÍTOL VIII. GESTIÓ I JUSTIFICACIÓ DE SUBVENCIONS

#### **Article 32. Consideracions prèvies**

1. Els beneficiaris estan obligats a justificar la realització de l'activitat per a la qual fou concedida la subvenció, així com també el compliment de la seva finalitat, les condicions imposades i els objectius previstos.
2. La justificació de les subvencions ha de ser presentada pel beneficiari.
3. La justificació de les subvencions per part del beneficiari ha de tenir l'estructura i l'abast que es determini en els instruments reguladors de la concessió i ha de correspondre a una de les modalitats descrites a l'article següent.

En qualsevol cas, sempre ha d'incloure:

- a) Una memòria de l'actuació justificativa del compliment de les condicions imposades en els instruments reguladors de la concessió, amb indicació de les activitats realitzades i els resultats obtinguts.
  - b) Una memòria econòmica justificativa del cost total de les activitats realitzades amb el contingut previst als articles 72.2, 74.5, 75.2 i 78 del RLGS, segons la modalitat de justificació emprada d'entre les que es descriuen a l'article següent.
4. S'ha de justificar el cost total de l'activitat amb la indicació de si aquest ha estat finançat amb càrrec a la subvenció concedida per l'Ajuntament de Font-rubí, amb fons propis del beneficiari o amb càrrec a subvencions rebudes d'altres ens concedents per a la mateixa finalitat.
  5. La justificació s'ha de presentar dins del termini màxim previst als instruments reguladors de la concessió.

Si transcorregut el termini establert el beneficiari no ha presentat la documentació justificativa, el centre gestor ha de requerir-lo per tal que la presenti en el termini improrrogable de quinze dies hàbils. Si transcorregut aquest termini no la presenta, es pot revocar la subvenció amb reintegrament de les quantitats percebudes, si s'escau.

#### **Article 33. Modalitats de justificacions**

1. La justificació de les subvencions per part del beneficiari tindrà l'estructura i abast que es determini en les corresponents Bases Reguladores o acte de concessió, i es podrà efectuar mitjançant les modalitats que es relacionen a continuació:
  - a) Compte justificatiu amb aportació de justificants de la despesa per subvencions concedides per un import superior a 60.000 €, que contindrà:
    1. Memòria justificativa del compliment de les condicions imposades en els instruments reguladors de la seva concessió, així com de les activitats realitzades, els participants i els resultats obtinguts.
    2. Memòria econòmica justificativa del cost de l'activitat amb el contingut establert en l'article 72.2 del RLGS.
  - b) Compte justificatiu simplificat per subvencions concedides per un import fins a 60.000 €, que contindrà:



A J U N T A M E N T  
DE  
F O N T - R U B Í

ALT PENEDÈS

1. Memòria justificativa del compliment de les condicions imposades en els instruments reguladors de la seva concessió, així com de les activitats realitzades, els participants i els resultats obtinguts.
2. Memòria econòmica justificativa del cost de l'activitat amb el contingut establert en l'article 75.2 del RLGs.
2. Quan la subvenció tingui per objecte el finançament general d'una entitat, sigui quin sigui el percentatge de la subvenció en relació al Pressupost general de l'entitat, aquesta haurà de presentar com a justificant els estats comptables corresponents a l'exercici a què es refereixi la subvenció.
3. En la confecció de la memòria econòmica s'hauran de tenir en compte els següents aspectes:
  - a) S'haurà de justificar una despesa per un import com a mínim igual al que s'indiqui en els instruments reguladors de la concessió de la subvenció.
  - b) S'haurà d'indicar el cost total de l'activitat.
  - c) Els documents justificatius a presentar seran factures, minuts o d'altres documents amb valor acreditatiu equivalent en el tràfic jurídic mercantil o amb eficàcia administrativa, prèviament determinats en els instruments reguladors de la concessió de la subvenció. Aquests documents hauran de reunir tots els requisits legals exigibles, i seran originals llevat que els esmentats instruments permetin la presentació de fotocòpies compulsades.
  - d) Quan la subvenció tingui per objecte l'adquisició d'un immoble, s'exigirà còpia de la corresponent escriptura.
4. Quan el beneficiari sigui una Administració Pública, i tant si la subvenció s'ha destinat a finançar inversions o activitats, es podrà acceptar com a justificació una certificació acreditativa de les despeses efectuades signada per un funcionari públic habilitat en l'exercici de les seves funcions, d'acord amb el model normalitzat aprovat a tal efecte, quedant els justificants concrets a disposició de l'Ajuntament per al seu examen, si es considerés oportú.

**Article 35. Despeses subvencionables**

1. Es consideren despeses subvencionables, als efectes que preveu aquesta ordenança, les que de manera indubtable responen a la naturalesa de l'activitat subvencionada, resultin estrictament necessàries i s'efectuïn en el termini establert en les bases reguladores de la concessió. En cap cas poden tenir un cost superior al valor de mercat.
2. Llevat que les bases reguladores de la concessió hi hagi una disposició expressa en contra, es considera despesa efectuada la que hagi estat efectivament pagada amb anterioritat a l'acabament del període de justificació determinat per la normativa reguladora de la subvenció.
3. Si l'import de la despesa subvencionable és igual o superior a l'import del contracte menor, el beneficiari ha de sol·licitar, com a mínim, tres ofertes de diferents proveïdors, amb caràcter previ a la contractació del compromís per a l'obra, la prestació del servei o el lliurament del bé, llevat que per les característiques especials de les despeses subvencionables no hi hagi en el mercat un nombre suficient d'entitats que el subministrin o el prestin, o llevat que la despesa s'hagi efectuat abans de la subvenció.

L'elecció entre les ofertes presentades, que s'han d'aportar en la justificació o, si s'escau, en la sol·licitud de la subvenció, s'ha de fer d'acord amb criteris d'eficiència i economia, i se n'ha de justificar l'elecció expressament en una memòria, si aquesta no recau en la proposta més econòmica.
4. Els instruments reguladors de la concessió poden establir llistes tancades de tipologies de despeses subvencionables o despeses no subvencionables, així com també establir límits quantitius a la justificació de qualsevol de les tipologies acceptades com a subvencionables.
5. Els tributs són despeses subvencionables quan el beneficiari de la subvenció els abona de manera efectiva. En cap cas es consideren despeses subvencionables els impostos indirectes quan són susceptibles de recuperació o compensació, ni els impostos personals sobre la renda.
6. El beneficiari pot imputar els costos indirectes a l'activitat subvencionada en la part que raonablement correspongui, d'acord amb els principis i les normes de comptabilitat generalment admeses i, en tot cas, en la mesura que aquests costos corresponguin al període en el qual efectivament es duu a terme l'activitat.



A J U N T A M E N T  
DE  
F O N T - R U B Í

ALT PENEDÈS

7. En el supòsit d'aquesta ordenança relatiu al compte justificatiu amb aportació d'informe d'auditor, les despeses derivades de la revisió del compte justificatiu per part de l'auditor de comptes només es consideren subvencionables si ho preveuen expressament els instruments reguladors de la concessió.
8. En el cas d'adquisició, construcció, rehabilitació i millora de béns inventariables, s'han de seguir les regles següents:
  - a) Les Bases Reguladores han de fixar el període durant el qual el beneficiari ha de destinar els béns al fi concret per al qual es va concedir la subvenció, el qual no pot ser inferior a cinc anys, en el cas de béns inscribibles en un registre públic, ni a dos anys per a la resta de béns.  
En el cas de béns inscribibles en un registre públic, aquesta circumstància s'ha de fer constar en l'escriptura, així com l'import de la subvenció concedida, aspectes que han de ser objecte d'inscripció en el registre públic corresponent.
  - b) L'incompliment de l'obligació d'afectació referida en el paràgraf anterior, que es produeix en tot cas amb l'alienació o el gravamen del bé, és causa de reintegrament, en els termes que estableix el capítol II del títol II de la LGS, i aquest quedarà subjecte al pagament del reintegrament, sigui quin sigui el posseïdor, llevat que fos un tercer protegit per la fe pública registral o es justifiqui l'adquisició dels béns amb bona fe i títol just o en un establiment mercantil o industrial, en cas de béns mobles no inscribibles.
9. Es considera satisfeta l'obligació d'afectació a què es refereix l'apartat anterior quan:
  - a) Si, tractant-se de béns no inscribibles en un registre públic, són substituïts per altres que serveixin en condicions anàlogues a la finalitat per a la qual es va concedir la subvenció i aquest ús es mantingui fins a completar el període establert, sempre que la substitució hagi estat autoritzada per l'Ajuntament o l'entitat concedent.
  - b) Si tractant-se de béns inscribibles en un registre públic, el canvi d'afectació, alienació o gravamen és autoritzat per l'Ajuntament o l'entitat concedent. En aquest cas, l'adquiridor assumeix l'obligació d'afectació dels béns pel període restant i, en cas d'incompliment d'aquesta obligació, del reintegrament de la subvenció.
10. Les Bases Reguladores de les subvencions han d'establir, si s'escau, les regles especials que es considerin oportunes en matèria d'amortització dels béns inventariables. No obstant això, el caràcter subvencionable de la despesa d'amortització ha d'estar subjecte a les condicions següents:
  - a) Que les subvencions no hagin contribuït a la compra dels béns.
  - b) Que l'amortització es calculi de conformitat amb les normes de comptabilitat generalment acceptades.
  - c) Que el cost es refereixi exclusivament al període subvencionable.
11. Les despeses financeres, les despeses d'assessoria jurídica o financera, les despeses notariales i registrals, i les despeses pericials per a l'execució del projecte subvencionat i les d'administració específiques són subvencionables si estan directament relacionades amb l'activitat subvencionada, i són indispensables per a l'adequada preparació o execució d'aquesta, i sempre que així ho prevegin les Bases Reguladores. Amb caràcter excepcional, les despeses de garantia bancària poden ser subvencionades quan així ho prevegi la normativa reguladora de la subvenció.

En cap cas són despeses subvencionables:

- a) Els interessos deutors dels comptes bancaris.
- b) Interessos, recàrrecs i sancions administratives i penals.
- c) Les despeses de procediments judicials.

**Article 36. Subcontractació d'activitats subvencionades**

1. El beneficiari de subvencions per a activitats pot subcontractar l'execució total o parcial de l'activitat que constitueix l'objecte de la subvenció, de conformitat amb el que preveuen l'article 29 de la LGS i l'article 68 del RLGS.
2. Als efectes d'aquesta ordenança, queda fora del concepte de subcontractació la contractació d'aquelles despeses en què hagi d'incórrer el beneficiari per a la realització, per si mateix, de l'activitat subvencionada.
3. El beneficiari no pot concertar l'execució de les activitats subvencionades amb les persones o entitats previstes a l'article 29.7 de la LGS.



A J U N T A M E N T  
DE  
F O N T - R U B Í

ALT PENEDÈS

Respecte a la impossibilitat de concertar activitats amb persones o entitats vinculades amb el beneficiari, cal atènyer-se a la definició continguda en l'article 68.2 del RLGS. Únicament és possible aquesta concertació si la contractació s'efectua d'acord amb les condicions normals de mercat i s'obté la prèvia autorització de l'òrgan concedent.

A aquest efecte, el beneficiari ha de sol·licitar aquesta autorització per escrit amb caràcter previ a la celebració del contracte, la qual s'ha de resoldre en el termini màxim de dos mesos. La manca de resolució, dins d'aquest termini, té caràcter de desestimació.

Les activitats que se subcontracten amb persones o entitats vinculades amb el beneficiari i que no compten amb la preceptiva autorització no es consideren despeses subvencionables.

**Article 37. Comprovació i conservació de les justificacions**

1. El centre gestor que ha tramitat la concessió de la subvenció és el responsable de comprovar-ne la justificació. A aquest efecte, ha de comprovar que les justificacions es presenten en els terminis fixats i les ha de comprovar formalment, i pot requerir el beneficiari perquè esmeni els defectes, completi la documentació o amplii la informació.
2. En el cas de justificació mitjançant compte justificatiu simplificat, de conformitat amb el que preveu l'article 75.3 del RLGS, el centre gestor ha de comprovar una mostra dels justificants de les despeses relacionades en la memòria econòmica, per tal d'obtenir una evidència raonable de l'adequada aplicació de la subvenció, i ha de requerir el beneficiari perquè els aporti.  
En la respectiva convocatòria o acord de concessió s'han de fer constar els criteris de mostreig per a la selecció de justificants.
3. El centre gestor pot comprovar el valor de mercat de les despeses subvencionades, utilitzant els criteris assenyalats a l'art. 33 de la LGS.
4. Si com a conseqüència d'aquestes comprovacions s'estima que les justificacions presentades són correctes, el centre gestor proposarà el pagament corresponent o, en cas que el pagament s'hagi fet amb caràcter avançat, el donarà per justificat.
5. En el cas que es produeixi una desviació entre el cost final de l'activitat i el pressupost inicial, el possible pagament, reducció o revocació de la subvenció es determina en funció dels criteris previstos a la convocatòria.

**TÍTOL IX. PAGAMENT DE LES SUBVENCIONS**

**Article 38. Pagament de la subvenció**

1. Amb caràcter general el pagament de les subvencions s'efectua contra la presentació de les justificacions de l'activitat subvencionada.
2. Quan així estigui previst als instruments reguladors de la concessió, es poden efectuar pagaments avançats, a mesura que es vagin presentant justificacions parcials de l'activitat efectuada.
3. El pagament avançat a la justificació, s'efectua en casos puntuals que s'han d'explicitar i justificar adequadament en els instruments reguladors de la concessió. En aquest cas el termini per a presentar les justificacions és el que estableixen aquests instruments reguladors.
4. En els casos de pagaments avançats es poden exigir garanties als perceptors a fi d'assegurar la realització total de l'obra o activitat subvencionada i el compliment dels objectius de la subvenció.

No s'autoritza el pagament de cap subvenció al beneficiari que no hagi presentat, dins del termini previst, les justificacions relatives a subvencions anteriors pagades amb caràcter anticipat.

5. En tots els casos, si el beneficiari és deutor de l'Ajuntament de Font-rubí, es pot efectuar la compensació del pagament de la subvenció amb els deutes.
6. Els centres gestors han de vetllar per tal que no es proposi cap pagament a favor dels beneficiaris que no hagin presentat, dins del termini previst, les justificacions relatives a subvencions concedides anteriorment.



A J U N T A M E N T  
DE  
F O N T - R U B Í

ALT PENEDÈS

**Article 39. Acreditació del compliment d'obligacions tributàries i amb la Seguretat Social**

1. No es pot efectuar cap pagament si no consta acreditat fefaentment mitjançant les corresponents certificacions que el beneficiari es troba al corrent de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, de conformitat amb els articles 18 i següents del RLGS.
2. No obstant això, en els supòsits previstos a l'article 24 del RLGS es pot substituir aquesta acreditació amb una declaració responsable.

En aquests casos, es considera que la declaració responsable presentada amb la sol·licitud té una validesa màxima de sis mesos des de la data d'emissió, de manera que no cal presentar-ne una de nova mentre aquest termini no hagi expirat.

3. En el cas que el beneficiari no s'hi hagi oposat de forma expressa, l'Ajuntament de Font-rubí obtindrà de forma directa aquestes acreditacions per mitjans telemàtics.

**TÍTOL X. PROCEDIMENT DE GESTIÓ PRESSUPOSTÀRIA**

**Article 40. Procediment d'aprovació de la despesa i del pagament**

1. Les subvencions tenen la consideració de despeses públiques i la seva efectivitat està condicionada a l'existència de crèdit pressupostari adequat i suficient.
2. L'aprovació de la convocatòria suposa també la de la despesa, i s'ha de confeccionar la corresponent operació comptable d'autorització de la despesa.
3. La resolució dels expedients de concessió, tant directa com amb concurrència, comporta l'aprovació del compromís de despesa i la confecció de la corresponent operació comptable de disposició de la despesa, de conformitat amb el que estableixen les Instruccions de gestió i justificació de subvencions.
4. Pel que fa al pagament, amb independència de si té caràcter avançat o no, cal tramitar i aprovar el corresponent reconeixement de l'obligació.
5. En els casos en què per motius previstos en els instruments reguladors de la subvenció calgui aprovar modificacions en les concessions que tinguin transcendència econòmica, cal regularitzar comptablement les fases de despesa que calgui mitjançant els corresponents ajustaments de valor.
6. L'aprovació de totes les fases del procediment esmentades requereix el tràmit de fiscalització prèvia per part de la Intervenció General.

**TÍTOL XI. DE LA PÈRDUA DEL DRET AL COBRAMENT DE SUBVENCIONS I DEL REINTEGRAMENT**

**Article 41. Invalidesa de les resolucions de concessió de subvencions**

1. Són causes de nul·litat de les resolucions de concessió:
  - a) Les indicades a l'article 47.1 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.
  - b) La carència o insuficiència de crèdit pressupostari.
2. Són causes d'anul·labilitat de la resolució de concessió les altres infraccions de l'ordenament jurídic, en especial de les regles contingudes a la LGS, de conformitat amb el que disposa l'article 48 de la Llei 39/2015.
3. La tramitació i declaració de nul·litat s'ha d'ajustar al que disposen l'art. 36 de la LGS i els articles 106 i 107 de la Llei 39/2015.



A J U N T A M E N T  
DE  
F O N T - R U B Í

ALT PENEDÈS

**Article 42. Revocació**

1. L'Ajuntament de Font-rubí pot revocar totalment o parcialment la subvenció concedida en el cas que el beneficiari:
  - a) Incompleixi alguna de les obligacions imposades en els instruments reguladors de la concessió.
  - b) Hagi obtingut per a la mateixa actuació altres subvencions, ajuts o aportacions de qualsevol origen, públic o privat, que sumats a la de l'Ajuntament de Font-rubí superin el cost total de l'obra o de l'activitat subvencionada o el percentatge fixat en la convocatòria.
  - c) No hagi justificat adequadament la totalitat de l'import de les despeses subvencionables previstes a la convocatòria.
2. El procediment de revocació s'inicia d'ofici per acord de l'òrgan competent, per iniciativa pròpia o com a conseqüència d'una ordre superior, a petició raonada d'altres òrgans o per denúncia. També s'inicia a conseqüència de l'informe de control financer emès per la Intervenció General.
3. En la tramitació del procediment s'ha de garantir, en tot cas, el dret d'audiència de l'interessat, mitjançant la notificació de la resolució d'inici i la concessió d'un termini de quinze dies per tal que al·legui el que consideri oportú o presenti els documents que estimi pertinents.

**Article 43. Renúncia**

1. El beneficiari pot renunciar a la subvenció la qual cosa comporta que queda alliberat del compliment de la càrrega, les condicions o l'afectació a la qual està sotmesa la subvenció i perd el dret a exigir-la.

La renúncia ha de ser prèvia a l'inici de l'activitat subvencionada o al cobrament de la subvenció.
2. La renúncia pot tenir caràcter parcial, i afectar als saldos derivats de justificacions inferiors a l'import de la subvenció concedida que siguin conseqüència de desviacions pressupostàries en el cost de l'activitat. Aquestes desviacions hauran de ser admissibles d'acord amb allò establert a l'article 37 d'aquesta ordenança.
3. La renúncia produïda una vegada efectuat el pagament parcial o total de la subvenció comporta el reintegrament de la quantitat percebuda. En aquest cas, el reintegrament no comporta el pagament de l'interès de demora, sempre que la renúncia estigui degudament justificada per causes alienes a la voluntat del beneficiari o per força major.

**Article 44. Reintegrament de subvencions satisfetes**

1. Quan a conseqüència de l'anul·lació, revocació o revisió de la subvenció, l'import definitiu sigui inferior a l'import pagat, el receptor està obligat a reintegrar-ne la diferència.
2. També està obligat al reintegrament en el cas de:
  - Obtenció de la subvenció falsejant les condicions exigides o amagant les que n'haurien impedit la concessió.
  - Incompliment total o parcial de l'objectiu de l'activitat o del projecte.
  - Incompliment de l'obligació de justificar o justificació insuficient en els terminis establerts.
  - Incompliment de l'obligació d'adoptar mesures de difusió.
  - Resistència, excusa, obstrucció o negativa a les actuacions de comprovació i de control financer.
  - Altres supòsits previstos en la normativa de la LGS.
3. En tant que tot reintegrament comporta la revocació prèvia de la subvenció, el procediment de reintegrament es pot acumular amb el procediment de revocació previst a l'article 42 d'aquesta ordenança. El dret d'audiència de l'obligat al reintegrament queda garantit pel període d'al·legacions previst en el mateix article.
4. La resolució del procediment de reintegrament ha d'identificar l'obligat a la devolució, les obligacions incomplertes acreditades, la causa de reintegrament d'entre les previstes a l'article 37 de la LGS i l'import de la subvenció a reintegrar juntament amb la liquidació dels interessos de demora.



A J U N T A M E N T  
DE  
F O N T - R U B Í

ALT PENEDÈS

5. Els interessos de demora es calculen segons els tipus d'interès legals incrementats un 25%, llevat que la Llei general de pressupostos n'estableixi un de diferent, meritats des del moment del pagament fins a la data de l'acord de reintegrament.
6. D'acord amb l'article 42.4 de la LGS, el termini màxim per a resoldre i notificar la resolució del procediment de reintegrament és de dotze mesos des de la data de l'acord d'iniciació, sens perjudici de les possibilitats generals d'ampliació o suspensió que preveu la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.
7. El transcurs d'aquest termini sense que s'hagi notificat la resolució expressa produeix la caducitat del procediment, sens perjudici de continuar les actuacions fins a l'acabament i sense que es consideri interrompuda la prescripció per a les actuacions realitzades fins a la finalització del termini esmentat.
8. Les resolucions i els acords en matèria de reintegrament de subvencions exhaureixen la via administrativa.
9. La resolució es notifica a l'interessat i se'l requereix perquè realitzi el reintegrament corresponent en el termini i forma previst al Reglament general de recaptació.
10. Aquests ingressos tenen el caràcter de dret públic. El període d'ingrés en via voluntària és l'establert amb caràcter general per als ingressos directes. Si no s'ingressen en aquest període, s'ha de procedir per via de compensació o de constreyniment, d'acord amb el Reglament general de recaptació, mitjançant l'Organisme de Gestió Tributària de la Diputació de Barcelona (ORGT), si s'escau.
11. En general el reintegrament del pagament indegut de subvencions es regeix pel que disposen els articles del 36 al 43 de la LGS, i del 91 al 101 del RLGS.

## TÍTOL XII. CONTROL FINANCER DE LES SUBVENCIONS

### **Article 45. Control financer de les subvencions**

1. Sens perjudici de la fiscalització prèvia que s'ha de fer en matèria de subvencions, de conformitat amb allò que preveuen els articles 213 i següents del Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, s'ha d'exercir un control financer de les subvencions d'acord amb el que preveu l'article 44 de la LGS.

El control financer de subvencions s'ha d'exercir respecte als beneficiaris de subvencions atorgades amb càrrec als pressupostos de l'Ajuntament de Font-rubí, independentment de si la concessió s'ha efectuat per concessió directa o per concurrència competitiva.

2. La Intervenció de l'Ajuntament de Font-rubí efectua el control financer de conformitat amb el que disposa el títol III de la LGS. Es pot contractar, a través del corresponent expedient de contractació, la col·laboració d'empreses privades d'auditoria per a la realització de controls financers de subvencions, les quals han de seguir la metodologia utilitzada per la mateixa Intervenció General.
3. Els beneficiaris i els tercers relacionats amb l'objecte de la subvenció o de la seva justificació estan obligats a prestar col·laboració i a facilitar la documentació que els sigui requerida pel personal que efectuï el control financer, el qual té les facultats següents:
  - a) Lliure accés a la documentació objecte de comprovació incloent-hi els programes i fitxers informàtics.
  - b) Lliure accés als locals de negoci i altres establiments o llocs on es desenvolupa l'activitat subvencionada.
  - c) Obtenció de factures, documents equivalents i qualsevol altre document relatiu a les operacions on hi hagi indicis de la incorrecta obtenció o destinació de la subvenció.
  - d) Lliure accés a la informació de comptes bancaris relacionats amb les subvencions objecte de control.
4. Les facultats i els deures del personal controlador i el procediment per a l'exercici del control financer són els previstos en els articles del 47 al 50 de la LGS.





A J U N T A M E N T  
DE  
F O N T - R U B Í

ALT PENEDÈS

5. Del resultat dels informes de control financer, se n'ha de donar compte al Ple de la corporació.

### TÍTOL XIII. INFRACCIONS, SANCIONS ADMINISTRATIVES I RESPONSABILITATS EN MATÈRIA DE SUBVENCIONS

#### **Article 46. Infraccions i sancions administratives**

1. Constitueixen infraccions administratives en matèria de subvencions, les accions i omissions tipificades en els articles 52 i següents de la LGS.
2. Les infraccions es consideren lleus, greus o molt greus d'acord amb els supòsits de la LGS, i s'apliquen als infractors les sancions tipificades a la mateixa llei.
3. Les sancions poden consistir en una multa fixa o proporcional. La sanció pecuniària proporcional s'aplica sobre la quantitat indegudament obtinguda, aplicada o no justificada. Aquesta multa és independent de l'obligació de reintegrament prevista en aquesta ordenança. El cobrament de la multa es considera un ingrés de dret públic i s'hi aplica el Reglament general de recaptació.
4. En els supòsits en què la conducta és constitutiva de delictes, l'Administració ha de passar la denúncia/tant de culpa a la jurisdicció competent i s'absté de seguir el procediment sancionador mentre l'autoritat judicial no dicti sentència en ferm, no tingui lloc el sobreseïment o l'arxiu de les actuacions o no es produeixi la devolució de l'expedient pel Ministeri Fiscal.
5. Les sancions es graduen i es quantifiquen d'acord amb el que es disposa a l'article 60 i següents de la LGS.

#### **Article 47. Responsabilitats**

1. Són responsables de les infraccions administratives en matèria de subvencions els que determina l'article 53 de la LGS que, per acció o omisió, incorrin en els supòsits tipificats com a infraccions en els articles 56 i següents de la LGS.
2. Són responsables solidaris o subsidiaris els que preveu l'article 69 de la LGS.

### DISPOSICIONS ADDICIONALS

#### **Primera**

Els preceptes d'aquesta Ordenança general que, per sistemàtica, incorporen o reproduïxen aspectes de la normativa directament aplicables a les subvencions que atorga l'Ajuntament de Font-rubí o els ens inclosos en el seu àmbit d'aplicació, s'entén que són automàticament modificats en el moment en què es modifiqui o derogui la normativa esmentada.

En el supòsit de modificació de la normativa, continuen sent vigents els preceptes que són compatibles o que permeten una interpretació harmònica amb els nous principis de la normativa modificada, mentre no hi hagi una adaptació expressa d'aquesta ordenança.

#### **Segona**

En compliment del que preveu la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, l'Ajuntament de Font-rubí, en l'exercici de la seva activitat subvencionadora, farà ús de les tècniques i els mitjans electrònics, informàtics i telemàtics habilitats a l'efecte, que permetin als interessats exercir els seus drets i complir les seves obligacions a través d'aquests mitjans amb plenes garanties i en compliment dels requisits previstos per a cada procediment.

### DISPOSICIÓ TRANSITÒRIA

#### **Única**

Aquesta Ordenança serà d'aplicació als procediments de concessió de subvencions iniciats a partir de l'entrada en vigor d'aquesta ordenança.



A J U N T A M E N T  
DE  
F O N T - R U B Í

ALT PENEDÈS

A aquests efectes, s'entén que els expedients de concessió per concurrència estan iniciats si se n'ha publicat al *Butlletí Oficial de la Província* l'extracte de la convocatòria. En el cas d'expedients de concessió directa, el moment d'inici el determina la data de la seva aprovació.

#### **DISPOSICIÓ DEROGATÒRIA**

##### **Única**

Queden sense efecte totes les disposicions d'igual o inferior rang que s'oposin al contingut d'aquesta ordenança.

#### **DISPOSICIÓ FINAL**

##### **Única**

La present Ordenança general de subvencions entrarà en vigor una vegada hagin estat complerts els requeriments establerts a la legislació i al dia següent de la publicació en el *Butlletí Oficial de la Província* dels acords relatius a la seva aprovació definitiva i el seu text íntegre.”

## **PUNT SISÈ.- PROPOSTA D'APROVACIÓ D'ADHESIÓ AL PACTE DELS ALCALDES I ALCALDESSES PER A L'ENERGIA I EL CLIMA**

La proposta que es sotmet a la consideració del plenari és la que literalment es transcriu:

*“La Comissió Europea ha posat en marxa el que ha denominat “Pacte del Alcaldes pel clima i l'energia”, una de les iniciatives més ambicioses com a mecanisme de participació de la ciutadania en la lluita contra l'escalfament de la Terra. El Pacte ha nascut després d'un procés no formal de consultes amb moltes ciutats europees.*

*El Pacte consisteix en el compromís de les ciutats i pobles que s'hi adhireixin d'aconseguir els objectius comunitaris de reducció de les emissions de CO<sub>2</sub> mitjançant actuacions d'eficiència energètica i relacionades amb les fonts d'energia renovables. Així mateix es planteja millorar la resiliència dels municipis front als impactes del canvi climàtic mitjançant la reducció de la vulnerabilitat als riscos amb la posta en marxa de mesures d'adaptació al canvi climàtic.*

*El desafiament de la crisi climàtica només es pot abordar amb un plantejament global, integrat, a llarg termini i, sobretot, basat en la participació de la ciutadania. És per això que s'ha considerat que les ciutats han de liderar l'aplicació de polítiques energètiques sostenibles i cal recolzar els seus esforços.*

*L'Ajuntament de Font-rubí té la voluntat d'avançar cap a l'establiment de polítiques eficaces per a reduir la contaminació que ocasiona l'escalfament global mitjançant l'adopció de programes d'eficiència energètica en àmbits com el transport urbà i l'edificació, a més de la promoció de fonts d'energies renovables en les àrees urbanes. Concretament, es compromet a reduir les seves emissions de CO<sub>2</sub> en un 40% fins l'any*



A J U N T A M E N T  
D E  
F O N T - R U B Í

ALT PENEDÈS

*2030, i a prendre mesures per reduir la vulnerabilitat als riscos dels impactes del canvi climàtic i esdevenir més resilient .*

*Per tot l' exposat es proposen al ple municipal els següents ACORDS:*

**Primer.-** *L'Ajuntament de Font-rubí fa seus els objectius de la Unió Europea per l'any 2030 i adopta el compromís de reduir les emissions de CO<sub>2</sub> en el seu territori en més del 40 per cent per a 2030 i a esdevenir més resilients als impactes del canvi climàtic mitjançant a la creació de plans d'acció, d'acord amb l' establert al document de compromís que s'annexa.*

**Segon.-** *L'Ajuntament de Font-rubí es compromet a elaborar un Pla d'Acció per l'Energia Sostenible i pel Clima (PAESC) en un termini màxim de dos anys des de la data d'Adhesió al Pacte. L'abast del document respondrà a les directrius que s'estableixin per part de l'Oficina del Pacte, ens gestor de la iniciativa per encàrrec Comissió Europea i inclourà una estimació de les emissions, una avaluació de les vulnerabilitats del municipi als impactes del canvi climàtic i una proposta de les accions a seguir per aconseguir els objectius plantejats. Per a la realització d'aquestes tasques es disposarà del suport, regulat mitjançant conveni, de la Diputació de Barcelona.*

**Tercer.-** *L'Ajuntament de Font-rubí es compromet també a elaborar un informe bianual per l'avaluació, control i verificació dels objectius, a organitzar el Dia de l'Energia, a informar de les fites obtingudes en compliment de Pla d'Acció i a participar (en els termes que consideri oportú) en la Conferència d'Alcaldes/esses per l'Energia sostenible i el Clima a Europa.*

**Quart.-** *Comunicar els presents acords a l'Oficina del Pacte d'Alcaldes i Alcaldesses i a l'Àrea de Territori i Sostenibilitat de la Diputació de Barcelona per fer possible les tasques de suport i coordinació.*

*Xavier Lluch Llopart*

*Alcalde*

*Font-rubí, 2 de febrer de 2017"*

La Secretària llegeix els acords i el Sr. Alcalde manifesta el compromís municipal en aquesta matèria, en especial en la reducció de les emissions de CO<sub>2</sub> en el municipi.

Intervé el Sr. Sala preguntant si aquest acord és un dels punts que mancaven per a poder sol·licitar la subvenció de la caldera de biomassa.

L'Alcalde li respon que sí.



A J U N T A M E N T  
D E  
F O N T - R U B Í

ALT PENEDÈS

Atès que no es produeixen deliberacions, l'Alcalde sotmet la proposta a votació.

**Subjecta la proposta a votació, el resultat de la mateixa és el següent: 9 (nou) vots a favor provinents: 6 (sis) vots del Grup Municipal de CIU i 3 (tres) vots del Grup Municipal d'ERC-AM. Per tant, la proposta s'aprova per unanimitat.**

**PUNT SETÈ.- PROPOSTA D'APROVACIÓ INICIAL DE L'EXPEDIENT DE MODIFICACIÓ DE CRÈDITS NÚM. 01/2017 DEL PRESSUPOST DE L'AJUNTAMENT DE FONT-RUBÍ, EN LA MODALITAT DE CRÈDITS EXTRAORDINARIS I SUPLEMENTS DE CRÈDIT.**

La proposta presentada és la següent:

*“Davant l'existència d'una inversió urgent i necessària en el servei municipal d'aigua, per tal de poder assegurar el subministrament d'aigua potable al municipi aquest estiu, per a la qual no existeix crèdit en el present Pressupost; i davant l'existència de despeses corrents que no es poden demorar fins a l'exercici següent, per a les quals el crèdit consignat en el vigent pressupost de la Corporació és insuficient i no ampliable.*

*Atesa la Memòria de la Regidoria d'Hisenda de data 12 d'abril de 2017 i vist l'informe de Secretaria-intervenció de data 18 d'abril de 2017.*

*Atès el que preveuen els articles setè, vuitè, novè i catorzè de les Bases d'execució del pressupost municipal per a l'exercici 2017, l'aprovació de crèdits extraordinaris i suplementos de crèdit per mitjà de nous ingressos, de romanent de tresoreria i d'anul·lacions o baixes de crèdits d'altres partides del pressupost no compromeses, les dotacions de les quals es considerin reduïbles sense pertorbació del servei correspon al Ple de l'Ajuntament.*

*Vist l'expedient elaborat pels serveis econòmics municipals en relació a l'aprovació de l'expedient de la present modificació de crèdits en la modalitat de crèdits extraordinaris i suplementos de crèdit, finançats per mitjà de nous ingressos, de romanent de tresoreria i d'anul·lacions o baixes de crèdits d'altres partides del pressupost no compromeses .*

*Per tot això, i de conformitat amb allò que disposa l'article 169, 170 i 172 a 177 del Reial Decret 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals, i l'article 22.2.e) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local, es proposa al Ple de la Corporació l'adopció dels següents*



A J U N T A M E N T  
D E  
F O N T - R U B Í

ALT PENEDÈS

## ACORDS:

**PRIMER.-** Aprovar inicialment l'expedient de modificació de crèdits núm. 01/2017 del Pressupost de la Corporació corresponent a l'exercici 2017, en la modalitat de crèdits extraordinaris i suplementos de crèdit, per import de 58.455,00 euros, finançats amb nous ingressos, per import de 37.125,00 euros, amb romanent de tresoreria, per import de 12.375,00 euros, i amb anul·lacions o baixes de crèdits d'altres partides del pressupost no compromeses, per import de 8.955,00 euros, d'acord amb el següent detall:

Partida habilitada	Descripció	Proposta d'alta
161-62300	Construcció d'un nou pou de captació d'aigua	49.500,00
<b>TOTALS</b>		<b>49.500,00</b>

Partida suplementada	Descripció	Consignació inicial	Modificació	Consignació definitiva
338-22609	Festes populars i activitats culturals	20.000,00	8.955,00	28.955,00
<b>TOTALS</b>		<b>20.000,00</b>	<b>8.955,00</b>	<b>28.955,00</b>

- FINANÇAMENT:**

Partida d'ingressos	Descripció	Import
75100	Subvenció de l'ACA	37.125,00
<b>TOTAL NOUS INGRESSOS</b>		<b>37.125,00</b>

Partida	Descripció	Import
87000	Romanent de tresoreria per a despeses generals	12.375,00
<b>TOTAL ROMANENT DE TRESORERIA</b>		<b>12.375,00</b>

Partida de despeses	Descripció	Consignació inicial	Modificació	Consignació definitiva
338-48006	Coordinadora d'entitats, festes populars	3.900,00	-3.900,00	0,00
334-48023	Coordinadora d'entitats, promoció cultural	5.055,00	-5.055,00	0,00
<b>TOTAL ANUL·LACIONS O BAIXES DE CRÈDITS DE DESPESES D'APLICACIONS PRESSUPOSTÀRIES</b>		<b>8.955,00</b>	<b>-8.955,00</b>	<b>0,00</b>

**SEGON.-** Exposar al públic aquest acord i l'expedient durant quinze dies hàbils a comptar a partir del dia següent de la seva publicació, perquè es pugui consultar a les



A J U N T A M E N T  
D E  
F O N T - R U B Í

ALT PENEDÈS

*dependències de Secretaria i es puguin fer les reclamacions que es considerin convenients i publicar-ho al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona.*

**TERCER.-** *Indicar que si no es presentessin reclamacions, la modificació pressupostària es considerarà definitivament aprovada un cop transcorreguts els terminis esmentats, de conformitat al que preveuen els articles 169.1 i 177.2 del RDL 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals. Si es presentessin reclamacions s'hauran de resoldre en el termini d'un mes.*

**QUART.-** *Un cop aprovat definitivament aquest acord, donar trasllat al departament d'intervenció per a la seva comptabilització i publicar-ho al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona.*

*Font-rubí, 19 d'abril de 2017*

*L'Alcalde,*

*Xavier Lluch i Llopart*

La Secretària llegeix els acords i el Sr. Alcalde fa una breu explicació dels dos motius d'aquest expedient de modificació de crèdits: la necessitat de fer un nou pou, al costat de l'existent a Can Castellví, per intentar que no es repeteixin els problemes en el servei municipal d'aigua de l'estiu passat; i el canvi en el procediment per donar suport a les entitats del municipi que estan sota la coordinadora d'entitats, que a partir d'ara la Corporació es farà càrrec de forma directa de les despeses i no concedirà subvencions. Aquest últim punt és per estalviar les comissions bancàries i reduir les tramitacions. Intervé el Sr. Càlix manifestant que el seu grup hi està d'acord i que estan contents que es faci aquesta actuació del servei d'aigua.

Atès que no es produeixen més deliberacions, l'Alcalde sotmet la proposta a votació.

**Subjecta la proposta a votació, el resultat de la mateixa és el següent: 9 (nou) vots a favor provinents: 6 (sis) vots del Grup Municipal de CIU i 3 (tres) vots del Grup Municipal d'ERC-AM. Per tant, la proposta s'aprova per unanimitat.**

**PUNT VUITÈ.- PROPOSTA D'APROVACIÓ INICIAL DEL PLEC DE CLÀUSULES PER A L'ADQUISICIÓ D'UN IMMOBLE PER A DESTINAR-HO A HABITATGE PER A GENT GRAN I SOL·LICITUD DE D'INFORME AL DEPARTAMENT DE GOVERNACIÓ DE LA GENERALITAT DE CATALUNYA.**



A J U N T A M E N T  
D E  
F O N T - R U B Í

ALT PENEDÈS

La proposta que es sotmet a la consideració del Ple municipal és del tenor literal següent:

*“L’Ajuntament de Font-rubí necessita disposar d’un immoble al nucli urbà de Guardiola de Font-rubí per a destinar-ho a habitatge per a la gent gran, per a què les persones d’avançada edat que viuen en masies i nuclis disseminats arreu del terme municipal puguin continuar residint en aquest municipi quan comencin a veure limitada la seva autonomia.*

*Atès que la propietària de l’immoble situat a l’Av. Catalunya núm. 24 ha ofert la seva adquisició a aquesta Corporació pel preu de 225.000,00 euros, que resulta inferior a l’import de la taxació practicada per l’arquitecta municipal, justificant-se a l’expedient la concurrència de les circumstàncies, bàsicament relacionades amb la peculiaritat del bé, els quals fets aconsellen adquirir la propietat de l’immoble i justifiquen l’aplicació del procediment d’adquisició directa.*

*No obstant això, el compliment de la normativa vigent exigeix que prèviament l’òrgan de contractació aprovi el plec de clàusules administratives particulars corresponent amb els informes favorables de secretaria i intervenció, i que hauria de ser exposat a informació pública per un termini mínim de quinze dies.*

*Vist que queda acreditat en l’expedient que hi ha consignació suficient per atendre el pagament del preu del contracte en l’aplicació pressupostària 231.62200, i que es disposa del compromís d’ajut econòmic per import de 225.000,00 euros per part de la Diputació de Barcelona per aquest exercici 2017.*

*Així mateix, tractant-se de l’adquisició directa d’un bé immoble que excedeix els 100.000,00 euros, cal sol·licitar l’informe previ al Departament de Governació, Administracions Públiques i Habitatge de la Generalitat de Catalunya, que l’ha d’emetre en un termini de vint dies. En cas de no fer-ho en el termini assenyalat, caldria continuar la tramitació de l’expedient.*

*El plec de condicions aprovat inicialment s’ha de sotmetre a informació pública, a l’efecte de la presentació d’al·legacions, i s’entendrà definitivament aprovat sense resolució expressa en cas que no se n’hi hagin formulat.*

*Per raó de la quantia del bé a adquirir, correspon al Ple de la corporació adoptar el present acord, en compliment del que preveu l’article 22.2.e) de la Llei 7/1985, de 2 d’abril, reguladora de les bases de règim local; la disposició addicional segona del Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic, aprovat pel Reial decret Legislatiu*



A J U N T A M E N T  
D E  
F O N T - R U B Í

ALT PENEDÈS

*3/2011, de 14 de novembre i l'article 52.2.p) del Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril.*

*Per tot això, i de conformitat amb el que estableixen els articles 52.2.p) i 206 del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya; l'article 30 del Decret 336/1988, de 17 d'octubre, pel que s'aprova el Reglament del patrimoni dels ens locals i l'article 4.2 del Reial decret legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, pel que s'aprova el text refós de la Llei de contractes del sector públic, es proposa al Ple municipal l'adopció dels següents*

#### **ACORDS:**

**PRIMER.-** APROVAR inicialment el plec de clàusules administratives particulars que hauran de regir l'adquisició directa de l'immoble situat a l'Avinguda Catalunya núm. 24 del nucli urbà de Guardiola de Font-rubí.

**SEGON.-** SOTMETRE l'esmentat plec a informació pública per un termini de quinze dies, mitjançant la publicació de l'edicte corresponent al Butlletí Oficial de la Província i exposar-lo al tauler d'edicte d'aquest Ajuntament, a l'efecte de presentació d'al·legacions. En cas que no es presentessin al·legacions, el plec esdevindrà aprovat definitivament sense cap altre tràmit.

**TERCER.-** AUTORITZAR, en quantia de 225.000,00 euros, la despesa que per a aquest Ajuntament representa l'adquisició referenciada, amb càrrec a l'aplicació 231.62200 de l'estat de despeses del Pressupost Municipal d'aquest Ajuntament per a l'exercici 2017 i, en quantia, de 1.800,00 euros amb càrrec a l'aplicació 920.22604.

**QUART.-** SOL·LICITAR informe al Departament de Governació, Administracions Públiques i Habitatge de la Generalitat de Catalunya quant a la procedència de l'adquisició directa de l'immoble esmentat.

*Font-rubí, 18 d'abril de 2017  
Xavier Lluch i Llopart,  
Alcalde-president"*

La secretària llegeix els acords i l'Alcalde explica que, com ja constava al pressupost municipal, es pretén adquirir un immoble per a destinar-ho a habitatge social per a la gent gran, i que l'edifici escollit és el de l'avinguda Catalunya núm. 24 de Guardiola de Font-rubí. Que s'ha arribat a un acord amb la propietària de l'immoble i que el preu fixat és inferior a les dues valoracions de què es disposa, una és la de l'arquitecta municipal. Que s'ha escollit aquest immoble perquè és l'únic que reuneix totes les





A J U N T A M E N T  
D E  
F O N T - R U B Í

ALT PENEDÈS

característiques: es troba al mig del nucli de Guardiola, té moltes possibilitats constructives, la propietària està disposada a vendre'l, ... Conclou dient que és una bona oportunitat per a la Corporació.

El Sr. Sala pregunta si existeix una previsió econòmica per a acondicionar-lo per al seu destí.

El Sr. Alcalde li respon que, de moment ja s'ha demanat el projecte de rehabilitació a la Diputació de Barcelona i també un informe-estudi de viabilitat del projecte; i l'any vinent ja s'habilitarà diners per rehabilitar l'edifici.

La Sra. Faura pregunta si existeix viabilitat també per incrementar un pis.

El Sr. Alcalde li respon que el projecte municipal recollirà les possibilitats existents i que les normes subsidiàries sí que ho permeten. Per tant sí és viable si no hi ha problemes tècnics.

El Sr. Sala manifesta que votaran a favor, atès que és una proposta que el seu grup ja portava en el programa electoral.

A continuació es comenta el tema de la façana, que l'Alcalde explica que també està protegida des d'un punt de vista de patrimoni i cultural, i afegeix la secretària que també algun element més de l'edifici.

Atès que no es produeixen més deliberacions, l'Alcalde sotmet la proposta a votació.

**Subjecta la proposta a votació, el resultat de la mateixa és el següent: 9 (nou) vots a favor provinents: 6 (sis) vots del Grup Municipal de CIU i 3 (tres) vots del Grup Municipal d'ERC-AM. Per tant, la proposta s'aprova per unanimitat.**

## **PUNT NOVÈ.- PROPOSTA D'APROVACIÓ DE LA NÚMERACIÓ I DENOMINACIÓ DE NOUS CARRERS DEL NUCLI URBÀ DE GRABUAC DEL MUNICIPI DE FONT-RUBÍ.**

La proposta presentada és la que es transcriu a continuació:

*"El Ple de la Corporació, en sessió de data 31 de maig de 2016, va aprovar la nova denominació i numeració de les següents zones del municipi de Font-rubí:*

- *Els 6 nous habitatges creats a partir del desenvolupament del PAU "Santa Maria", del nucli urbà de Sta. Maria de Bellver.*
- *Els 10 nous solars creats a partir del desenvolupament de la Unitat d'Actuació núm.18 "Can Piñol", del nucli urbà de Guardiola de Font-rubí (barri Can Rovireta).*
- *Els 20 nous solars creats a partir del desenvolupament de la Unitat d'Actuació núm.10 "Raspall", del nucli urbà de les Casetes d'en Raspall.*
- *Els nous solars creats a partir del desenvolupament de la Unitat d'Actuació núm. 3 "L'Alzinar", del nucli urbà de l'Alzinar:*



A J U N T A M E N T  
D E  
F O N T - R U B Í

ALT PENEDÈS

- Els diversos solars creats a partir del desenvolupament de les diferents Unitats d'Actuació, U.A. núm.14 "Can Colomer", U.A. núm.15 "L'Era", U.A. núm.16 "Cal Tanoca" i U.A. núm.17 "Baltà de Cela", del nucli urbà de Grabuac.
- La nova parcel·la, corresponent a la finca resultant C del carrer Garrigues núm. 20 - C/ de les Garrigues, núm.22, del mateix nucli urbà de Can Castellví.
- Els habitatges d'Hereditors de Remedios Ribas del Barri de Sabanell.

Atès que l'informe de l'arquitecta municipal, emès en data 24 de maig de 2016, també inclou la proposta de denominació de nous carrers del nucli urbà de Grabuac, que afecten a les següents Unitats d'Actuació: núm. 14 "Can Colomer", la núm. 15 "L'Era, la núm. 16 "Cal Tanoca" i la núm. 17 "Baltà de Cela", i que aquesta proposta va estar pactada amb els veïns afectats.

Però atès que s'ha comprovat que hi ha certs sectors del nucli urbà de Grabuac que no han estat recollits en aquest acord plenari, i que cal adoptar un acord plenari complementari per donar una solució definitiva aquesta zona del municipi.

Vist l'informe de l'arquitecta municipal, emès en data 12 d'abril de 2017, on planteja la proposta tècnica de nomenament i numeració dels carrers del nucli de Grabuac, amb els noms de carrers que es van acordar amb els veïns afectats.

Vist l'informe emès per la secretària-interventora en data 18 d'abril de 2017.

Vist l'article 75 del Reglament de Població i Demarcació Territorial de les Entitats Locals, aprovat pel Reial Decret 1690/1986, d'11 de juliol.

Vista la Resolució de 30 de gener de 2015, de la Presidència de l'Institut Nacional d'Estadística i de la Direcció General de Coordinació de Competències amb les Comunitats Autònomes i les Entitats Locals, sobre instruccions tècniques als ajuntaments sobre gestió del padró municipal.

Per tot això, es proposa al Ple de la Corporació l'adopció dels següents acords:

**Primer.-** Aprovar la nova denominació i numeració dels següents carrers del nucli urbà de Grabuac del municipi de Font-rubí:

CARRER PUIGDÀLBER

C/ de Puigdàlber, núm.1, 3, 5, 7, 9 i 11.

C/ de Puigdàlber, núm. 2, 4, 6 i 8.

CARRER DE BELLVER

C/ de Bellver, núm.1, 3, 5, 7 i 9.



A J U N T A M E N T  
DE  
F O N T - R U B Í

ALT PENEDÈS

*C/ de Bellver, núm.2 i 4.*

CARRER POU DE LA PLANA

*C/ Pou de la Plana, núm.1 i 3.*

*C/ Pou de la Plana, núm.2, 4, 6 i 8.*

CARRER DE LA PALLISSA

*C/ de la Pallissa, núm.1 i 3.*

*C/ de la Pallissa, núm.2 i 4.*

CARRER MAJOR DE GRABUAC

*C/ Major de Grabuac núm.1, 3, 5, 7, 9 i 11.*

*C/ Major de Grabuac núm.2, 4, 6, 8, 10 i 12.*

CARRER DELS HORTS

*C/ dels Horts, núm.1*

*C/ dels Horts, núm.2, 4 i 6.*

CARRER CAL FRARET

*C/ Cal Fraret, núm.1 i 3.*

*C/ Cal Fraret, núm.2.*

CAMÍ DE LLITRÀ

*Camí de Llitrà núm.1, 3, 5, 7, 9, 11, 13-15.*

*Camí de Llitrà núm.2, 4, 6, 8, 10, 12, 14, 16, 18, 20, 22 i 24.*

CAMÍ DE VILOBÍ

*Camí de Vilobí, núm.1, 3, 5, 7 i 9.*

*Camí de Vilobí, núm.2 i 4.*

PLAÇA DE GRABUAC

*Plaça de Grabuac, núm.1, 3 i 5.*

*Plaça de Grabuac, núm.2, 4, 6, 8 i 10.*

PLAÇA CAL VENTURA

*Plaça Cal Ventura, núm.1, 3 i 5.*

*Plaça Cal Ventura, núm.2.*

PLAÇA DE LA FONT

*Plaça de la Font, núm.1 i 3.*

*Plaça de la Font, núm.2 i 4.*

**Segon.-** *Notificar als interessats aquests acords.*

**Tercer.-** *Notificar a les Administracions Públiques interessades i a les Entitats, empreses i Organismes que puguin resultar afectats (Delegació Provincial d'Estadística, Correus, Registre de la Propietat, Cadastre...).*



A J U N T A M E N T  
D E  
F O N T - R U B Í

ALT PENEDÈS

**Quart.-** *Publicar els presents acords en la pàgina web municipal.*

*Font-rubí, 19 d'abril de 2017*

*Xavier Lluch Llopart,  
Alcalde-president"*

El Sr. Alcalde manifesta que no fa falta llegir els acords i passa directament a explicar que, en la sessió plenària de l'any passat on es va aprovar la denominació i numeració de diverses zones del municipi, per error hi mancava uns punts concrets del nucli de Grabuac, que cal esmenar i complementar ara aquest acord, un cop s'ha disposat de l'informe dels serveis tècnics. Finalitza l'explicació dient que es tracta d'un tema pactat amb els veïns de Grabuac.

Atès que no es produeixen més deliberacions, l'Alcalde sotmet la proposta a votació.

**Subjecta la proposta a votació, el resultat de la mateixa és el següent: 9 (nou) vots a favor provinents: 6 (sis) vots del Grup Municipal de CIU i 3 (tres) vots del Grup Municipal d'ERC-AM. Per tant, la proposta s'aprova per unanimitat.**

A continuació, d'acord amb el que preveu l'article article 91.4 del Reial Decret 2568/1986, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament d'Organització, Funcionament i Règim Jurídic dels Ens Locals, l'Alcalde sotmet a votació la inclusió d'un nou punt a l'ordre del dia: la moció d'adhesió al Pacte Nacional pel Referèndum. Per unanimitat dels regidors assistents, s'aprova incloure aquest punt, que es debatrà i votarà abans dels precís i preguntes.

### **PUNT DESÈ.- MOCIÓ EN FAVOR DE LA REVISIÓ DE L'ESTAT DELS PRECINTES DELS COMPTADORS DE SUBMINISTRAMENT D'AIGUA DEL MUNICIPI.**

La moció presentada pel grup municipal d'ERC-AM és la que tot seguit es transcriu:

*"Per tal de revisar i evitar la possible manipulació dels comptadors d'aigua, creiem convenient la revisió i actualització de l'estat dels precintes que impedeixen qualsevol manipulació de la canonada abans de comptador per tal d'obtenir el seu subministrament de forma fraudulenta.*

*Paral·lelament creiem oportú crear un registre d'aquests precintes que haurien de ser numerats per evitar també possibles falsificacions o manipulacions dels mateixos.*



A J U N T A M E N T  
D E  
F O N T - R U B Í

ALT PENEDÈS

*Considerem que aquesta mesura pot ser útil per tal d'evitar l'ús poc racional d'un bé tant preuat com l'aigua, especialment a les portes de l'estiu, on la falta de precintes pot facilitar omplir les piscines o basses de reg sense que l'aigua sigui comptabilitzada pel comptador.*

*Creiem necessària aplicar tota mesura possible que ajudi a l'estalvi i a evitar el mal ús de l'aigua a Font-rubí .*

*Font-rubí, a 19 d'abril de 2017."*

El Sr. Alcalde cedeix la paraula als regidors d'ERC per defensar la moció que han presentat.

El Sr. Sala llegeix i defensa la moció presentada. Explica que es tracta d'una mesura de control del frau en l'obtenció d'aigua.

El Sr. Gili explica que fa uns quatre anys que es van posant dos precintes als comptadors a mesura que es van canviant.

El Sr. Alcalde destaca que hi ha persones que fan mesures més directes, com ara connectar directament a la xarxa. Que si el grup d'ERC està disposat a esmenar la moció, traient la part de diu de numerar els comptadors, la podrien votar a favor.

Els dos grups pacten retirar el paràgraf segon de la moció, que comença per Paral·lelament i finalitza per mateixos.

Atès que no es produeixen més deliberacions, l'Alcalde sotmet la moció a votació.

**Subjecta la moció esmenada a votació, el resultat de la mateixa és el següent: 9 (nou) vots a favor provinents: 6 (sis) vots del Grup Municipal de CIU i 3 (tres) vots del Grup Municipal d'ERC-AM. Per tant, la moció s'aprova per unanimitat.**

## **PUNT ONZÈ.- MOCIÓ PER LA REALITZACIÓ DE TROBADES BIMENSUALS DE SEGUIMENT DEL PRESSUPOST DE L'AJUNTAMENT**

La moció presentada pel grup municipal d'ERC-AM és la següent:

*"Atès que el dos grups de l'Ajuntament vam pactar els pressupostos per aquest any 2017.*

*Atès que creiem interessant poder fer un seguiment conjunt de les diverses partides pactades.*



A J U N T A M E N T  
D E  
F O N T - R U B Í

ALT PENEDÈS

***Atès** que volem poder col·laborar en buscar solucions i alternatives en cas que inversions que s'han pactat presentin dificultats a causa de motius diversos com poden ser desviacions de pressupost o dificultats tècniques.*

*Per tots aquests motius, el grup d'Esquerra Republicana a l'Ajuntament de Font-rubí proposa d'adopció del següents **ACORDS**:*

***Primer.** Fixar una reunió de seguiment de l'execució del pressupost de l'ajuntament entre l'equip de govern i la resta de grups de l'oposició amb una periodicitat bimensual.*

***Segon.** Seguir fent aquestes reunions cada any en que els pressupostos hagin sigut pactats entre els diversos grups del consistori.*

*A Font-rubí a 20 d'abril de 2017"*

El Sr. Alcalde cedeix la paraula als regidors d'ERC per defensar la moció que han presentat.

La Sra. Faura llegeix i defensa la moció presentada. Explica que es tracta d'una proposta que ja han presentat en d'altres ocasions però que consideren important fixar les reunions de forma periòdica i no haver-les de demanar.

El Sr. Alcalde intervé dient que reitera el de sempre, que quan ERC demana reunions sempre s'atenen, que no cal fixar-les per Ple, que cap problema en fer un seguiment de l'execució del pressupost i les reunions que calguin per aquest o d'altres assumptes.

La Sra. Faura insisteix en què és un tema de regularitat, de comunicació d'igual a igual perquè l'interès és mutu; per no haver de ser sempre ERC qui emplaci per aquestes reunions.

El Sr. Alcalde li respon que d'igual a igual ja s'està en aquest plenari.

Intervé el Sr. Càlix exposant que es porta quasi mig any des de l'aprovació del pressupost i no se'ls ha explicat res de com està la seva execució, i que per això tornen a proposar aquesta moció.

El Sr. Moya explica que no fa mig any que està aprovat definitivament el pressupost i que s'està treballant en les diferents inversions previstes en ell i algunes d'elles pactades amb ERC.

El Sr. Càlix demana que quan hi hagi alguna novetat en aquests temes, que se'ls faci saber.

Atès que no es produeixen més deliberacions, l'Alcalde sotmet la moció a votació.



A J U N T A M E N T  
D E  
F O N T - R U B Í

ALT PENEDÈS

**Subjecta la moció esmenada a votació, el resultat de la mateixa és el següent: 3 (tres) vots a favor del Grup Municipal d'ERC-AM i 6 (sis) vots en contra del Grup Municipal de CIU. Per tant, la moció no és aprovada.**

## **PUNT DOTZÈ.- MOCIÓ D'ADHESIÓ AL PACTE NACIONAL PEL REFERÈNDUM.**

La moció presentada pel grup municipal de CiU que s'ha incorporat per urgència en l'ordre del dia és la següent:

*“El dia 26 de juny de 2013, es va constituir el Pacte Nacional pel Dret a Decidir. El passat mes de desembre de 2016 aquesta plataforma va acordar transformar-se en el Pacte Nacional pel Referèndum. Es va crear una comissió executiva formada per Joan Ignasi Elena, Maite Arqué, Jaume Bosch, Francesc de Dalmasas, Carme-Laura Gil, Itziar González, Francesc Pané i Carme Porta.*

*El dia 23 de gener de 2017, els membres del comitè executiu van presentar el manifest, els objectius, el full de ruta i el programa de treball del Pacte. El manifest expressa el següent:*

### **Manifest Pacte Nacional pel Referèndum**

*La consciència nacional i la voluntat d'autogovern del poble de Catalunya té indubtables arrels històriques, antigues i profundes, i s'ha manifestat reiteradament al llarg del temps. Avui, Catalunya està integrada en l'Estat espanyol, el qual, per innegables raons d'història, lingüístiques i culturals, és plurinacional, a desgrat que les seves estructures polítiques no el reconguin així.*

*El desig de Catalunya de decidir el seu futur polític, cada cop s'ha fet més evident davant del món. Fins al punt de convertir-se en una aspiració sostinguda, que avui recull la voluntat d'una gran majoria de la seva població.*

*Entre els drets essencials i inalienables de les societats democràtiques, es reconeix el de decidir el seu futur polític. I és aquest dret el que sustenta la demanda d'una majoria de ciutadanes i ciutadans de Catalunya, que volen materialitzar-lo mitjançant un referèndum.*

*Posem de manifest que la voluntat d'expressió de les catalanes i dels catalans mitjançant un referèndum és majoritària i transversal; i congruent amb la determinació cívica, pacífica i democràtica que han expressat les multitudinàries mobilitzacions de la societat organitzada a favor del seu dret a decidir.*

*Afirmem que l'actual marc jurídic espanyol, tal com han defensat experts en dret constitucional, permet la realització d'un referèndum a Catalunya acordat amb l'Estat.*



A J U N T A M E N T  
D E  
F O N T - R U B Í

ALT PENEDÈS

*Si aquesta possibilitat no s'ha obert fins ara ha estat per manca de voluntat política dels Governos d'Espanya. El dret, atès que és susceptible d'interpretacions diverses, ha de ser entès com un instrument per trobar solucions democràtiques als problemes polítics i no per crear-ne de nous o per agreujar els existents.*

*Les persones, entitats, organitzacions i institucions que signem aquest MANIFEST entenem el referèndum com una eina privilegiada d'aprofundiment democràtic, que permet el debat polític plural, la recerca de consensos i l'adopció final d'acords eficaços.*

*Per tot això :*

*Instem els Governos de Catalunya i de l'Estat espanyol a superar les dificultats polítiques i els apriorismes, i a assolir finalment l'acord que estableixi les condicions i les garanties justes i necessàries per a la celebració d'un Referèndum reconegut per la comunitat internacional, el resultat del qual haurà de ser políticament vinculant i efectiu.*

*Reconeixem el Parlament de Catalunya com la institució democràtica on es manifesta la voluntat popular del país. Per això donem suport a aquelles iniciatives i acords que hi sorgeixin per a l'articulació d'aquest Referèndum.*

*Manifestem la convicció que el referèndum és una eina inclusiva, que permetrà la lliure expressió dels diversos posicionaments que els ciutadans i ciutadanes de Catalunya han expressat respecte a la relació política de Catalunya amb l'Estat espanyol.*

*Afirmem que la cultura democràtica reclama solucions polítiques als problemes polítics. I ho fem apel·lant al mecanisme fonamental de què disposen les societats modernes: el coneixement i la validació de la voluntat majoritària del poble que s'expressa amb el vot.*

*Aquest referèndum ha de propiciar que tothom se senti cridat a participar-hi. Per això és necessari un debat escrupolosament democràtic, plural i en igualtat de condicions entre les legítimes opcions que avui es manifesten a Catalunya.*

*En aquest moment, atesa la transformació viscuda pel Pacte, i amb la voluntat de manifestar l'adhesió a la celebració d'un referèndum on el poble de Catalunya decideixi llur futur, aquest Ajuntament vol ratificar el seu compromís amb la ciutadania de Catalunya i als valors expressats en el manifest del Pacte Nacional pel Referèndum.*

*Per tot això, els grups municipals de l'Ajuntament de Font-rubí proposen al Ple Municipal els següents:*

**ACORDS**





A J U N T A M E N T  
D E  
F O N T - R U B Í

ALT PENEDÈS

**Primer.-** Manifestar l'adhesió al PACTE NACIONAL PEL REFERÈNDUM.

**Segon.-** Subscriure el contingut del Manifest PACTE NACIONAL PEL REFERÈNDUM.

**Tercer.-** Promoure al municipi que entitats, associacions i agents econòmics es sumin al Pacte Nacional per Referèndum i subscriuin el seu Manifest.

**Quart.-** Enviar aquesta moció aprovada a la Generalitat de Catalunya, al Parlament de Catalunya, al Pacte Nacional pel Referèndum, a l'Associació de Municipis per la Independència (AMI) i a l'Associació Catalana de Municipis (ACM).

Font-rubí, 24 d'abril de 2017"

El Sr. Alcalde llegeix la moció i explica breument l'objectiu d'aquesta, atesa la seva notorietat pública i general coneixement.

Atès que no es produeixen deliberacions, l'Alcalde sotmet la moció a votació.

**Subjecta la proposta a votació, el resultat de la mateixa és el següent: 9 (nou) vots a favor provinents: 6 (sis) vots del Grup Municipal de CIU i 3 (tres) vots del Grup Municipal d'ERC-AM. Per tant, la proposta s'aprova per unanimitat.**

## **PUNT TRETZÈ.- PRECS I PREGUNTES.**

A continuació, el Sr. Alcalde cedeix la paraula al grup d'ERC perquè formuli els seus precs i/o preguntes.

1) El Sr. Sala comença amb un prec: comenta que caldria tenir cura de no contraprogramar-se actes entre els grups municipals i l'Ajuntament, que seria convenient no coincidir.

El Sr. Alcalde li respon que hi està d'acord i que, arrel d'aquest comentari, ell vol també destacar que el grup d'ERC va fer un escrit de publicitat de dos actes diferents, en un mateix document, en el que sortia que ho organitzava ERC (que era el primer acte) i que col·labora l'Ajuntament (en el segon acte), i que això no pot ser perquè sembla que organitza ERC uns actes i col·labora l'Ajuntament, amb els respectius logos. Demana que no torni a passar.

2) El Sr. Sala qüestiona si no hi havia una reunió pendent entre els dos grups pel tema de la neteja de la franja perimetral.

El Sr. Alcalde li diu que és un error, atesa la rapidesa en què es va iniciar l'actuació.



A J U N T A M E N T  
D E  
F O N T - R U B Í

ALT PENEDÈS

3) El Sr. Càlix comunica un prec que els hi ha plantejat alguna de les entitats municipals: que l'Ajuntament no faci més publicitat d'actes que celebren unes entitats respecte d'altres. Per exemple, al facebook de l'Ajuntament, que tingueu en compte a totes les entitats per igual.

El Sr. Alcalde li contesta que l'entitat es queixi directament a l'Ajuntament i que totes les entitats comuniquin a l'Ajuntament els seus actes (al Sebastià o al Francesc) per a què l'Ajuntament en pugui fer la corresponent publicitat.

4) El Sr. Sala demana que no es treguin els cartells de les cartelleres municipals quan encara no s'hagi celebrat l'acte.

El Sr. Moya explica que des de l'Ajuntament això no es fa, però que igualment es pot continuar avisant a la brigada municipal per a què vagi en compte.

5) El Sr. Sala reitera sobre un tema: quan es rep la visita d'algun diputat, com és el cas del diputat Josep Ramon Mut de la Diputació de Barcelona per a la qüestió de Sant Vicenç del Morrocurt, i novament des de l'Ajuntament no se'ls avisa.

L'Alcalde contesta que no és cert això. Que en aquest cas concret que s'esmenta, des de Diputació es va contactar amb l'Ajuntament per a comunicar que aquest diputat volia venir a entregar una documentació a l'Alcalde; que per aquestes reunions ordinàries de treball o visites no es convida a ningú de la Corporació, ni de l'equip de govern ni de l'oposició.

El Sr. Sala manifesta que ell va parlar amb el Sr. Mut i que li havia preguntat per què no hi havia assistit a aquesta reunió.

Justament l'Alcalde aprofita per comentar que el va sorprendre molt que aquesta visita sortís publicada a molts diaris comarcals.

El Sr. Sala diu que el que està publicat, especialment al 3d8, no és cert.

El Sr. Alcalde explica que el projecte elaborat es troba dividit en quatre fases i ascendeix a més de 400.000 euros; que si l'hagués encarregat l'Ajuntament en comptes de la Diputació el projecte potser seria de 100.00 euros i que troba poc viable econòmicament el projecte.

6) La Sra. Faura diu que volen emplaçar al Sebastià per treballar el tema de les ordenances fiscals.

7) La Sra. Faura agrairia que li donessin per escrit resposta del que es recapta del pàdel, tennis, Cal Cintet i Cooperativa, dels anys 2016 i 2017.

8) El Sr. Càlix comenta que des de finals de 2016 està pendent que se li trameti la informació de les subvencions concedides l'any 2016 a les entitats municipals.



A J U N T A M E N T  
D E  
F O N T - R U B Í

ALT PENEDÈS

La secretària li respon que tot just estan ara els serveis econòmics tancat aquest assumpte. Que quan estigui tot enllestit i publicat a la pàgina web, ja se li comunicarà al regidor.

9) El Sr. Càlix continua amb el tema de les subvencions a entitats municipals, preguntant si es podria saber si hi ha un criteri d'assignació de les subvencions. Perquè, per exemple, en dues entitats en les que ell participa, com ara l'associació de joves i els bastoners, a la primera se li concedeix 200 euros i a la segona 300 euros.

La Sra. Sibil explica que el criteri és bàsicament en funció de les necessitats de cada entitat, és un criteri flexible; si ara es necessita un vestit per a la geganta, s'incrementa la subvenció.

El Sr. Càlix diu que no entén que tingui la mateixa subvenció una entitat que només fa un acte a l'any que d'altres que en celebren més. Conclou dient que considera que manca un criteri clar.

10) El Sr. Sala pregunta sobre les propostes que es van pactar en els pressupostos, per si hi ha alguna novetat.

El Sr. Moya respon que es troben en diferents fases, i que totes estan en marxa.

11) El Sr. Càlix pregunta sobre l'avet que es va posar a la Cooperativa per Nadal: quan va costar i què s'ha fet amb ell.

La Sra. Sibil exposa que es va comprar a Espinelves per uns 50 euros; era sense arrel i no es va poder plantar.

El Sr. Càlix diu que ateses aquestes dades, cal felicitar a la regidora per a la gestió.

12) La Sra. Faura planteja un prec respecte a la Cooperativa: que es dignifiqui la zona de gegants i capgrossos ja que fa llàstima el seu estat.

La Sra. Sibil apunta que ara més atès que es troben despullats.

La regidora Faura insisteix en què visualment no queda bé aquest espai, que és un tema més de neteja, de posar-lo més curiós.

La Sra. Sibil que properament es millorarà aquest espai.

13) El Sr. Sala destaca que cal incidir novament en el tema dels gossos deslligats i excrements pels carrers.

El Sr. Moya que de forma recurrent ja es va fent esment d'aquest tema en el full informatiu i es fa cartes als veïns quan existeix alguna queixa, tot i que es tracta d'un assumpte molt complicat de gestionar. Que ja tornarà a replantejar-se alguna actuació per reiterar la informació als veïns.



A J U N T A M E N T  
D E  
F O N T - R U B Í

ALT PENEDÈS

14) El Sr. Sala pregunta sobre una qüestió que li planteja dubtes: per una banda, ha parlat del projecte de senyalització d'ús turístic amb el Fèlix, que ha elaborat la Diputació de Barcelona, però d'altra banda els ha arribat informació sobre que aquest projecte és del FEDER.

L'Alcalde li explica que el projecte l'ha elaborat Diputació de Barcelona i que aquesta executa una part del projecte, però que l'Ajuntament ha de buscar altres fonts de finançament per a la part pendent i que s'ha sol·licitat per això una subvenció al FEDER.

15) El Sr. Sala pregunta per què els regidors de l'oposició no cobren per a la seva assistència al plenari des del mes de juny de 2016.

La secretària li respon que segurament la responsable de serveis econòmics s'ha oblidat del pagament del mes de desembre, que ja li comentarà. I demana que quan es detecti un endarreriment en el pagament, que s'efectua dos cops l'any, que es posin en contacte amb la Sra. Lluch.

16) El Sr. Càlix vol comentar sobre una qüestió de la comissió organitzadora de la marranada, sobre la prova que es vol realitzar pel torrent de Cal Mixetes (soterrat sota la Sitjota). Explica que el Sr. Alcalde va comentar a la comissió que no es podia realitzar la prova perquè és de l'ACA el Torrent i també per un tema de seguretat. Continua dient que també ha tractat d'aquesta qüestió amb la secretària de la Corporació. Finalment, exposa que ell ha trucat a l'ACA i que li han dit que sí que es pot fer la prova.

El Sr. Alcalde diu que això no és ben bé així com ho explica el regidor Càlix. Que a ell se li va preguntar sobre aquesta qüestió un dia que hi havia una reunió d'aquesta comissió i que ell va comentar que sense el permís de l'ACA i sense totes les mesures de seguretat ell no volia que es celebrés aquesta prova. A continuació pregunta al grup municipal d'ERC si ells estan d'acord a celebrar aquesta activitat sense el permís de l'ACA; perquè això és el que pretenia, entre d'altres, el regidor Càlix.

Els dos altres membres del grup manifesten que no estan d'acord a que es faci sense permís.

El Sr. Alcalde concreta que ell va dir a la comissió, i especialment al Francesc, que enviessin un escrit a l'ACA sol·licitant l'autorització i que aquesta havia de ser per escrit. Finalment, acaba el Sr. Alcalde recordant que si es disposa del permís de l'ACA i, si s'escau, d'una assegurança de RC, com ha recordat la secretària, llavors cap problema per a què es celebri la prova.

---



A J U N T A M E N T  
D E  
F O N T - R U B Í

ALT PENEDES

I sense haver-hi més assumptes per tractar, l'Alcalde aixeca la sessió, a Font-rubí, a la data i lloc a dalt consignats, quan són les 22,00 hores.